

Введено в действие
приказом директора
МОУ СШ № 75
от «31» августа 2022 № 203
Директор МОУ СШ № 75
_____ О.Н.Белолипецкая

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете
МОУ СШ № 75
протокол № 1
от «31» августа 2022

ПЛАН
учебно-воспитательной работы
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средней школы № 75 Красноармейского района Волгограда»
ресурсного центра, центра робототехники
на 2022/2023 учебный год



г. Волгоград, 2022

Содержание

1. РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ РАБОТЫ МОУ СШ № 75 ЗА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД	4
1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1.2. АНАЛИЗ ДОСТИЖЕНИЙ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП	6
1.3. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ ДОСТИЖЕНИЙ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ.....	10
1.4. АНАЛИЗ ПРОГРАММ ФОРМИРОВАНИЯ, РАЗВИТИЯ УУД.....	10
1.5. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН, УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ.....	12
1.6. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПЛАНОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	13
1.7. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫХ ПЛАНОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	13
1.8. САМОАНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ. КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	14
1.9. КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЬНИКОВ.....	15
10. ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	29
<u>2. РАЗДЕЛ II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.....</u>	<u>31</u>
<u>3. РАЗДЕЛ III. ГОДОВОЙ ПЛАН МОУ СШ № 75 НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.....</u>	<u>30</u>
<u>4. РАЗДЕЛ IV. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ МОУ СШ № 75 НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.....</u>	<u>99</u>

1. РАЗДЕЛ I АНАЛИЗ РАБОТЫ МОУ СШ № 75 за 2021/2022 учебный год

1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В 2021/22 учебном году в МОУ СШ № 75 образовательная деятельность была организована на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

На уровне начального общего образования осуществлялась реализация ООП НОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373. Нормативный срок освоения – четыре года.

На уровне основного общего образования осуществлялась реализация ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897. Нормативный срок освоения – пять лет.

На уровне среднего общего образования осуществлялась реализация ООП СОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413. Нормативный срок освоения – два года.

Целью реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО является:

повышение качества образования, достижение новых образовательных результатов, соответствующих современным запросам личности, общества и государства.

Цель ООП НОО:

обеспечение выполнения требований Стандарта по достижению выпускником начальной общеобразовательной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребёнка младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

Основные задачи ООП НОО:

- формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся начальной общеобразовательной школы;
- создание для всех обучающихся равных возможностей получения качественного начального общего образования через учёт индивидуальных, возрастных и психофизических особенностей;
- создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися ООП НОО, в том числе обеспечение условий для индивидуального развития всех обучающихся, в особенности тех, кто в наибольшей степени нуждается в специальных условиях обучения (одарённых детей и детей с ОВЗ);
- создание условий для духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на ступени НОО, становления их гражданской идентичности, как основы развития гражданского общества через организацию внеурочной деятельности;
- осуществление преемственности основных образовательных программ дошкольного, начального общего через программы совместной деятельности с ДОУ;
- формирование критериальной оценки результатов освоения обучающимися программы НОО, деятельности педагогических работников;
- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды.

Цели ООП ООО:

достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;

становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости.

Основные задачи ООП ООО:

- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО);
- обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;
- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;
- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;
- организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;
- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;
- социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования, центрами профессиональной работы;
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

Цели ООП СОО:

- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению;
- достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Основные задачи ООП СОО:

- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;
- сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;
- обеспечение равных возможностей получения качественного среднего общего образования;
- обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);
- обеспечение реализации бесплатного образования на уровне среднего общего образования в объеме основной образовательной программы, предусматривающей изучение обязательных учебных предметов, входящих в учебный план (учебных предметов по выбору из обязательных предметных

областей, дополнительных учебных предметов, курсов по выбору и общих для включения во все учебные планы учебных предметов, в том числе на углубленном уровне), а также внеурочную деятельность;

– установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу;

– обеспечение преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования;

– формирование основ оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, деятельности педагогических работников, школы;

– создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

Основные образовательные программы:

- реализуют требования к образованию, которые предъявляет ФГОС соответствующего уровня;
- разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности МОУ СШ № 75;
- содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений;
- реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе с учетом интересов обучающихся и возможностей МОУ СШ № 75 по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

Внеурочная деятельность МОУ СШ № 75 осуществляется через

- организацию кружков, секций, проектной деятельности;
- систему классных часов;
- организацию экскурсий, походов.

В МОУ СШ № 75 принимаются все обучающиеся с 1-го по 11-й класс на основании личного заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в 1-й класс МОУ СШ № 75 прием детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Педагогические работники МОУ СШ № 75 имеют соответствующий уровень квалификации, а также курсовую подготовку по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся ознакомлены с уставом МОУ СШ № 75, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми МОУ СШ № 75, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.2. АНАЛИЗ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП

В целях получения достоверной информации о качестве образования и достижении планируемых результатов освоения ООП в рамках ВШК проводится мониторинг качества образования. Объектом мониторинга являются результаты освоения ООП, то есть образовательные результаты обучающихся.

В течение 2021/22 учебного года в рамках реализации ВШК осуществлялся мониторинг образовательных результатов обучающихся с целью определения соответствия их планируемым

результатам освоения ООП.

В рамках мониторинга были запланированы и проведены следующие диагностические работы:

- стартовый контроль с целью проведения диагностики уровней сформированности УУД, уровня сформированности личностных результатов (2-9 классы);
- тематические контроли, наблюдения в соответствии с программами по учебным предметам, курсам (1-11 классы) с целью выявления уровня формирования функциональной грамотности (математической, читательской, естественно-научной, финансовой, по глобальным компетенциям и критическому мышлению, выявлению уровня воспитанности;
- всероссийские проверочные работы;
- предметные контроли знаний по итогам триместров, полугодия, окончания года.

В ходе мониторингов получены и проанализированы результаты, сделаны выводы и сформулированы рекомендации.

Проводить коррекционно-развивающую работу, давать больше заданий, которые учили бы учеников думать, рассуждать, подвергать сомнению.

Не допускать завышения оценок обучающимся, объективно оценивать знания согласно нормативам оценок.

Не допускать нестабильности качества знаний, использовать для повышения объективности контроля разноуровневые тесты или задания, не допускать списывания.

Результаты ВПР

В 2022 году в соответствии с приказом Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» Всероссийские проверочные работы были запланированы в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классах. В соответствии с приказом Рособрнадзора от 28.03.2022 № 467 график проведения ВПР был изменен. Часть работ, запланированных с 26.03.2022, были перенесены на осень 2022 года.

По окончании учебного года 99% учащихся были переведены в следующий класс.

Класс	Классный руководитель	Начало уч.года	Конец уч.года	На «5»	На «4» и «5»	На «3»	Неуспевающие	Переведены в следующий класс
1А	Илюхина Т.В.	30	30	-	-	-	1	29
1Б	Баранова О.Ю.	30	29	-	-	-	-	29
1В	Ромашова Е.М.	30	30	-	-	-	-	30
1Г	Амельченко М.В.	28	28	-	-	-	-	28
1Д	Коваленко Л.В.	10	10	-	-	-	-	10
2А	Маринина Е.В.	30	30	7	16	7	-	30
2Б	Никитина Л.Ю.	29	29	2	22	5	-	29
2В	Абдулова К.М.	27	25	5	14	6	-	25
2Г	Маркова Е.Б.	25	25	1	12	10	2	23
2Д	Мыльникова Е.А.	20	16 15?	1	6	9	-	16
3А	Кульченко В.С.	29	29	4	14	11	-	29
3Б	Бочкарева С.Ю.	29	28	3	15	10	-	28
3В	Руднева Ю.А.	30	31	10	18	3	-	31
3Г	Андреева Е.В.	29	27	5	15	7	-	27
3Д	Матрашева В.Н.	12	14	1	8	5	-	14
4А	Табакова А.В.	30	30	2	17	11	-	30
4Б	Симонова О.В.	32	32	8	16	8	-	32
4В	Сидорова Т.Н.	27	27	1	11	15	-	27
4Г	Никулина И.С.	24	23	3	12	7	1	22
5А	Кострыкин Р.А.	30	28	4	12	12	-	28
5Б	Антонова Е.С.	27	28	1	10	17	-	28
5В	Семенютина В.А.	31	32	5	9	18	-	32
5Г	Моргунов А.Я.	29	26	2	7	17	-	26

5Д	Пересыпкина И.В.	25	24	1	7	16	-	24
6А	Артамонов Н.А.	29	30	5	15	10	-	30
6Б	Ежова Е.Н.	32	31	3	13	15	-	31
6В	Васильева Т.В.	30	30	1	12	17	-	30
6Г	Мурыгина Н.Г.	28	29	3	11	15	-	29
6Д	Резник А.К.	24	25	1	8	16	-	25
7А	Игнатенко О.Л.	27	27	1	19	7	-	27
7Б	Санталова С.Н.	28	28	0	14	14	-	28
7В	Ойвадис М.В.	27	28	2	7	19	-	28
7Г	Ялынкина Е.А.	27	27	1	12	14	-	27
7Д	Бегунова А.А.	20	19	0	2	17	-	19
8А	Климова Е.П.	27	27	1	11	15	-	27
8Б	Сеник И.В.	28	28	4	14	10	-	28
8В	Пащенко Н.И.	22	23	3	6	14	-	23
8Г	Блажиевский А.В.	29	29	0	8	21	-	29
8Д	Кусмарцева Е.Р.	15	15	0	4	11	-	15
10А	Ускова Е.А.	31	31	4	13	12	2	31
10Б	Олейников С.Н.	30	30	2	21	7	-	30

По окончании 2021/2022 учебного года 6 учащихся не были переведены в следующий класс.

На основании заявлений родителей (законных представителей) данные учащиеся были оставлены на повторное обучение. 2 учащихся из 10А класса решили продолжить свое обучение в колледже.

Анализ результатов ГИА-9

Выпускники в 2021/2022 учебном году сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике. Кроме того, обучающиеся сдавали ОГЭ по двум предметам по выбору.

Завершили уровень основного общего образования – 115 выпускников 9-х классов.

Выпускников не прошедших ОГЭ в 2021/2022 в основные сроки - 18.

На государственной итоговой аттестации отметку «2» (неудовлетворительно) получили по русскому языку 2 учащихся, по математике – 8 учащихся.

Из 18 выпускников, получивших неудовлетворительные отметки на государственной итоговой аттестации, в резервный срок будет пересдавать 1 учащаяся.

Было выдано 9 аттестатов с отличием и приложений к ним за уровень основного общего образования.

При этом в МОУ СШ № 75 не было особой категории выпускников, для которых в 2022 году действовали Особенности проведения ГИА. То есть отсутствовали выпускники, которые были вынуждены прервать обучение за рубежом и продолжить его в России, а также могли пройти ГИА в форме промежуточной аттестации.

Анализ результатов ГИА-9

В 11-х классах 72 выпускника были допущены к государственной итоговой аттестации. Успешно прошли государственную итоговую аттестацию в основные сроки 70 выпускников.

Одиннадцать выпускников 11-х классов экзаменационные испытания по математике в основные сроки не прошли.

Не прошли экзаменационные испытания в резервные сроки по математике на базовом уровне и не перешагнули минимально допустимый порог по предмету «3» балла выпускницы.

В соответствии с п.92 приказа Министерства просвещения РФ от 07 ноября 2018 г. №190/1512 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»:

-участники, не прошедшие ГИА по обязательным учебным предметам или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА по русскому языку и (или) математике в сроки и в формах, устанавливаемых настоящим Порядком, но не ранее 1 сентября текущего года для повторного прохождения ГИА участники восстанавливаются в образовательной организации на срок, необходимый для прохождения ГИА.

Было выдано **10 аттестатов с отличием и приложение к ним, а так же 10 медалей «За особые успехи в учении» выпускникам 11 –х классов**, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана на уровне среднего общего образования.

Выводы по разделу «Анализ достижения планируемых результатов освоения ООП»

Анализ результатов обучения за 2021/2022 учебный год позволил выявить снижение качества знаний во 2 и 3 триместре. Таким образом, в целом по школе по сравнению с прошлым учебным годом качество знаний снизилось на 10 процентов.

Пути решений:

1. Учителям-предметникам:

1.1. Усилить работу по организации контроля текущей успеваемости обучающихся в будущем учебном году.

1.2. Подводить предварительные итоги результатов обучения по истечении каждого учебного месяца.

1.3. Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, интерактивные формы обучения.

1.4. Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний обучающимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику).

1.5. Осуществлять мониторинг работы слабоуспевающих обучающихся на уроке.

1.6. В целях ликвидации пробелов у обучающихся, имеющих пропуски уроков по уважительным причинам в связи ростом заболеваемости COVID-19:

- организовать в новом учебном году консультации для обучающихся, пропустивших значительное количество уроков, и для обучающихся с низкой учебной мотивацией по основным предметам: русскому языку, математике, английскому языку, физике, химии, биологии;

- использовать форму наставничества «Ученик – ученик», «Студент – ученик»;

- рекомендовать обучающимся и родителям ЭОР и ЦОР для самостоятельной подготовки «Решу ВПР», «Решу ЕГЭ, ОГЭ», Учи.ру, РЭШ;

- организовать в новом учебном году консультации для подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА в разноуровневых группах. Организовать группы базового и продвинутого уровня в зависимости от подготовки обучающихся.

1.7. Составить маршрутные листы по ликвидации академической задолженности по предмету и выдать на руки неуспевающим обучающимся и их родителям.

2. Классным руководителям:

2.1. Обеспечить тесное взаимодействие с учителями-предметниками в осуществлении контроля успеваемости обучающихся в течение года.

2.2. Своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающихся.

2.3. Провести анализ успеваемости на родительских собраниях. В классах, где остро стоит вопрос низкой успеваемости, выбрать форму собрания с участием родителей и детей.

2.4. Взять под персональный контроль всех неуспевающих. Предоставлять еженедельный отчет об успеваемости обучающихся группы риска заместителю директора по УВР.

3. Руководителям кафедр:

3.1. Проанализировать результаты обучения обучающихся за 2021/2022 учебный год на заседаниях кафедр в срок до 31.08.2022.

3.2. Обсудить и принять необходимые меры, направленные на повышение качества знаний и успеваемости обучающихся в 2022/2023 учебном году.

4. Заместителям директора по УВР:

4.1. Взять под контроль успеваемость и качество знаний во 2–11-х классах.

4.2. Провести собеседование с учителями, имеющими низкие результаты качества обучения по предмету.

4.3. Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов обучения в

2022/2023 учебном году.

1.3. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ ДОСТИЖЕНИЙ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

В МОУ СШ № 75 система оценки достижения планируемых результатов реализуется в соответствии с положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, требованиями ФГОС уровней образования.

Текущий контроль предметных результатов осуществляется в ходе реализации рабочих программ учебных предметов в устной и письменной форме. Текущий контроль успеваемости проводится педагогом на уровне класса. Учитель осуществляет текущий контроль успеваемости в процессе оценивания устных ответов на уроках, выполнения домашних заданий, лабораторных и практических работ, результатов самостоятельных работ обучающего и проверочного характера, контрольных и диагностических работ, в том числе проводимых по линии администрации; оперативно доводит до сведения обучающихся результаты оценивания той или иной работы, давая возможность каждому ученику оспорить отметку и обосновать свое несогласие.

Текущий контроль метапредметных результатов осуществляется в форме диагностических работ на установление уровня функциональной грамотности в рамках мониторинга метапредметных результатов.

В рамках текущего контроля оценивание предметных результатов осуществляется:

1. в 1-х классах без фиксации образовательных результатов в классных журналах в виде отметок, используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация;
2. во 2–11-х классах в виде отметок по пятибалльной шкале;

Отметки, полученные обучающимися в ходе текущего контроля успеваемости, выставляются учителем в электронный журнал и в дневник ученика (если ученик предоставляет дневник для выставления отметки). Отметка за письменную работу выставляется также в тетради ученика после выполненной работы.

Оценивание метапредметных результатов осуществляется в виде подсчета баллов, набранных обучающимся по результатам диагностической работы. Баллы в отметку не переводятся. В зависимости от количества баллов устанавливается уровень функциональной грамотности: низкий, средний, повышенный и высокий.

Выводы.

1. Не все педагоги следуют системе оценивания, которая создана в школе. В рамках плана работы ВШК в 2022/23 учебном году запланировать мероприятия, направленные на анализ системы текущего оценивания педагогов «группы риска», в работе которых выявлены несоответствия требованиям локальных актов школы и ФГОС по итогам 2021/22 учебного года. Также запланировать мониторинг работы педагогов в электронном журнале в рамках плана внутришкольного контроля на 2022/23 учебный год.

2. Процедуры оценивания необъективны. Обновить и утвердить на заседании педагогического совета локальные нормативные акты школы: положение о ВШК, положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации, положение о фонде оценочных средств. Довести до сведения педагогов содержание локальных нормативных актов и систему оценивания, принятую в МОУ СШ № 75. Запланировать контрольные мероприятия в отношении педагогов, в работе которых выявлена необъективность.

1.4. АНАЛИЗ ПРОГРАММ ФОРМИРОВАНИЯ, РАЗВИТИЯ УУД

В течение учебного года в рамках ВШК были посещены занятия педагогов, оценивали, как педагоги формируют и развивают УУД у школьников. Также в целях контроля реализации программы развития УУД на уровне ООО проводился мониторинг функциональной грамотности. Мониторинг включал проведение диагностических работ в 5–9-х классах.

Характеристика инструментария

Содержание диагностической работы определяет кодификатор метапредметных (познавательных) умений для основного общего образования, который составлен на основе Примерной основной образовательной программы основного общего образования.

Ответы обучающиеся записывали в бланк ответов. Дополнительные материалы и оборудование для проведения работы не требовались.

Диагностическая работа проверяет умения при работе с информацией, которые являются составной частью читательской грамотности. Задания на проверку уровня сформированности читательских умений конструируются на основе двух информационных текстов. Работа состоит из 18 заданий (таблица 1): 11 заданий – с выбором единственного верного ответа из предложенных (ВО); 4 задания – с кратким ответом (КО); 3 задания – с развернутым ответом (РО).

Диагностика выявила уровни овладения познавательными УУД при работе с информацией и чтении.

Уровень	Интерпретация результата	Балл
Низкий	Обучающийся узнает отдельные изученные способы действий, но умеет применять только для известных типовых ситуаций. Может испытывать серьезные трудности в процессе обучения, ему необходимы компенсирующие занятия по освоению всех общеучебных умений	0–9
Средний	Обучающийся справляется с применением проверяемых способов деятельности в несложных ситуациях, осмысленно использует изученные алгоритмы действий на уровне их применения. При фиксации уровня необходим анализ выполнения обучающимся каждой группы заданий, чтобы выявить трудности в освоении способов действий и провести целенаправленную коррекцию	10–18
Повышенный	Обучающийся владеет проверяемыми способами деятельности, может комбинировать изученные алгоритмы в соответствии с требованиями новой ситуации	19–27
Высокий	Обучающийся свободно владеет проверяемыми способами деятельности, может комбинировать изученные алгоритмы в соответствии с требованиями новой ситуации, составлять собственные новые планы, чтобы решить учебные задачи	28–36

В диагностике познавательных умений при работе с информацией и чтении в 6-8-х классах участвовали 289 обучающихся. По результатам выполнения средний балл составил 11 баллов, а средний процент выполнения теста – 43. Получили менее 5 баллов за выполнение заданий и продемонстрировали низкий уровень подготовки 15% обучающихся. Достигли повышенного и высокого уровней, получив от 12 до 25 баллов - 38%. Остальные обучающиеся – 47% показали средний уровень сформированности познавательных метапредметных умений.

По результатам диагностики выявили, что 75 процентов обучающихся овладели метапредметными умениями на высоком, повышенном и среднем уровнях. Чтобы повысить уровень освоения УУД у остальных обучающихся, рекомендовано включить в план методической работы школы на 2022/2023 учебный год мероприятия:

1. Провести обучающее занятие по применению информации из текстов при решении учебно-практических задач.

2. Включить в уроки задания по нахождению в тексте сведений, фактов, отражающих его содержание, во внеурочные занятия 5–7-х классов, чтобы сформировать умения работать с информацией. Ожидаемый результат – снизить количество ошибок, связанных с невнимательным прочтением текста.

Срок: апрель 2023 года.

Ответственные: учителя-предметники и педагоги, ведущие внеурочные занятия, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР.

2. Разработать и реализовать индивидуальные образовательные траектории для обучающихся, которые продемонстрировали низкий уровень сформированности метапредметных умений. Ожидаемый результат – повысить уровень умений школьников, которые показали самые низкие результаты. Ответственные: учителя-предметники, классные руководители.

Выводы:

Снижена активность и мотивация обучающихся на уроках.

На уроках отсутствует деятельность обучающихся по самостоятельному поиску и получению новых знаний.

Согласно данным диагностик 75 процентов обучающихся овладели метапредметными умениями на высоком, повышенном и среднем уровнях.

При выполнении заданий по всем видам функциональной грамотности обучающиеся показали низкий уровень сформированности общеучебных умений, основным из которых является умение работать с информацией, представленной в различных формах (текстах, таблицах, диаграммах или рисунках). Причины не очень высоких результатов по направлениям функциональной грамотности у большинства обучающихся классов, могут быть связаны с тем, что в процессе обучения школьники практически не имеют опыта выполнения заданий междисциплинарного характера, а развитие общеучебных умений осуществляется преимущественно в границах учебных предметов; обучающиеся редко оказываются в жизненных ситуациях (в том числе моделируемых в процессе обучения), в которых им необходимо решать социальные, научные и личные задачи.

Рекомендации:

1. Дополнить разделы основной образовательной программы основного общего образования: «Программа формирования УУД» (по ФГОС ООО, утв. приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287), «Программа развития УУД» (по ФГОС ООО, утв. приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897) и «Система оценки результатов освоения ООП» с учетом подходов и требований по формированию функциональной грамотности.
2. Обеспечить внесение корректив в содержательный раздел ООП: скорректировать рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности с учетом подходов и требований по формированию функциональной грамотности.
3. Использовать возможности программ внеурочной деятельности для расширения надпредметной сферы, включающей ключевые компетенции, соответствующие функциональной грамотности.
4. Организовать мероприятия по обмену опытом в области формирования и оценки функциональной грамотности на различных уровнях.
5. Провести обучающее занятие по применению информации из текстов при решении учебно-практических задач.
6. Включить в уроки задания по нахождению в тексте сведений, фактов, отражающих его содержание, и во внеурочные занятия 5–7-х классов, чтобы сформировать умения работать с информацией.
7. Включить в уроки и домашние задания материалы РЭШ по развитию функциональной грамотности.
8. Разработать и реализовать индивидуальные образовательные траектории для обучающихся, которые продемонстрировали низкий уровень сформированности метапредметных умений.

1.5. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН, УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

В рамках анализа проведена проверка выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в 2021/2022 учебном году. Проанализировано выполнение учебных планов по уровням образования.

В ходе проверки установлено, что учебные планы ООП НОО, ООО и СОО выполнены в полном объеме на 100%.

В соответствии с планом работы школы на 2021/2022 учебный год проведен внутришкольный контроль выполнения рабочих программ учебных предметов по уровням образования. В ходе внутришкольного контроля качества реализации рабочих программ учебных предметов по уровням образования было проанализировано выполнение рабочих программ всех учебных предметов.

Рабочие программы по всем учебным программам выполнены за счет уплотнения изучаемого материала, объединения тем. Уменьшение контрольных работ произошло из-за выходных, праздничных дней, а также нерабочих дней с 30.10.2021 по 07.11.2021.

Рекомендации:

1. Ознакомить педагогов с примерными учебными планами на 2022/2023 учебный год в срок до 30.06.2022, чтобы педагоги смогли скорректировать часы в рабочих программах.
2. Запланировать по итогам анализа рабочих программ педагогов мероприятия внутришкольного контроля на новый, 2022/2023 учебный год.
3. Учителям-предметникам:
 - Актуализировать рабочие программы учебных предметов для 2–4-х, 6–9-х и 10–11-х классов в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками на 2022/2023 учебный год

в срок до 31.08.2022. Актуализировать тематическое планирование в программах с учетом рабочей программы воспитания.

-Разработать рабочие программы по предметам учебного плана для 1-4-ых и 5-х классов на 2022/2023 учебный год в соответствии с требованиями ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021, с учетом примерных ООП и положения о рабочей программе в срок до 31.08.2022.

4. Заведующим кафедр:

- Рассмотреть рабочие программы педагогов на соответствие требованиям ФГОС на 2022/2023 учебный год в срок до 31.08.2022.

1.6. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПЛАНОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В школе были организованы курсы внеурочной деятельности по пяти направлениям. Были проанализированы рабочие программы всех курсов внеурочной деятельности, журналы курсов внеурочной деятельности. На проверку были предоставлены журналы и рабочие программы в печатном виде.

Выводы:

1. В ходе анализа установлено, что рабочие программы внеурочной деятельности на уровнях НОО, ООО и СОО реализованы на 100 процентов.

2. Вовлеченность обучающихся по школе в течение года снижалась как по уровням образования, так и в среднем по школе (с 94% до 74,3%). Самая низкая вовлеченность – на уровне СОО (50% по состоянию на конец учебного года).

3. В целом качество организации внеурочной деятельности в течение учебного года можно признать удовлетворительным.

Рекомендации:

1. Классным руководителям и педагогам внеурочной деятельности организовать работу с обучающимися и их родителями по обеспечению уровня вовлеченности не менее 95 процентов; принимать своевременные и адекватные ситуации меры по сохранению контингента.

2. Педагогам внеурочной деятельности, работающим на уровне СОО, переработать программы курсов внеурочной деятельности под запросы обучающихся и их родителей, в рабочих программах предусмотреть различные формы проведения занятий и формы организации деятельности обучающихся.

1.7. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫХ ПЛАНОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитательная работа в школе организовывалась в соответствии с календарными планами воспитательной работы на 2021/2022 учебный год на основе рабочих программ воспитания, включенных в ООП НОО, ООО и СОО.

Целью воспитательной работы МОУ СШ № 75 является создание в школе условий для личностного развития школьников, которое проявляется:

- в усвоении ими основных норм поведения в обществе и традиций общества, в котором они живут;
- в развитии социально значимых отношений школьников и ценностного отношения к семье, труду, Отечеству, природе, миру, знаниям, культуре, окружающим людям и самим себе;
- в приобретении школьниками опыта осуществления социально значимых дел, направленных на заботу о своей семье, на пользу родному городу и стране в целом, трудового опыта, опыта деятельного выражения собственной гражданской позиции.

Педагогический коллектив реализует цель воспитательной работы школы через решение следующих задач:

- реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с обучающимися;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- организовывать профориентационную работу со школьниками;
- организовывать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- организовывать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Кадровый состав воспитательной службы школы включает в себя заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, педагога-психолога, педагогов-организаторов, классных руководителей. Все педагогические работники имеют высшее педагогическое образование, курсы повышения квалификации по воспитательной работе.

Заместителем директора по ВР были проведены с классными руководителями совещания по следующим темам: «Роль классного руководителя в сохранении здоровья школьников», «Формирование работы с классом. Личностно ориентированный классный час», «Использование государственных символов как ценностных ориентиров в воспитании», «Анализ работы классных руководителей в 2021/2022 учебном году», «Разработка календарных планов воспитательной работы с классом в соответствии с рабочей программой воспитания и с учетом календарного плана воспитательной работы школы на 2022/23 учебный год».

Выводы:

1. Штат воспитательной службы сформирован в необходимом объеме, имеются все необходимые специалисты. Около 30 процентов кадрового состава воспитательной службы школы не имеют квалификационной категории.
2. План работы классных руководителей реализован на 100 процентов. Необходимо внести в план работы классных руководителей мероприятия по организации воспитательной работы в 2021/2022 учебном году в соответствии с рабочей программой воспитания по ФГОС-2021.

Рекомендации:

1. Составить перспективный план повышения квалификации педагогов воспитательной службы школы.
2. Организовать методическую поддержку педагогам при аттестации в 2022/2023 учебном году.
3. Организовать методическую поддержку классным руководителям по составлению планов воспитательной работы с классами в соответствии с требованиями рабочей программы воспитания и с учетом календарных планов воспитательной работы школы.

1.8. САМОАНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ. КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Самоанализ организуемой в школе воспитательной работы осуществляется по выбранным самой школой направлениям и проводится с целью выявления основных проблем школьного воспитания и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно силами самой образовательной организации с привлечением

(при необходимости и по самостоятельному решению администрации образовательной организации) внешних экспертов.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в школе, являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к воспитанникам, так и к педагогам, реализующим воспитательный процесс;

- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между школьниками и педагогами;

- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогов: грамотной постановки ими цели и задач воспитания, умелого планирования своей воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания их совместной с детьми деятельности;

- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития школьников, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие школьников – это результат как социального воспитания (в котором школа участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития детей.

Основными направлениями анализа организуемого в школе воспитательного процесса могут быть следующие.

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития школьников каждого класса.

Осуществляется анализ классными руководителями совместно с заместителем директора по воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития школьников является педагогическое наблюдение.

Внимание педагогов сосредотачивается на следующих вопросах: какие прежде существовавшие проблемы личностного развития школьников удалось решить за минувший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическому коллективу.

2. Состояние организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в школе интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых.

Осуществляется анализ заместителем директора по воспитательной работе, классными руководителями, активом старшеклассников и родителями, хорошо знакомыми с деятельностью школы.

Способами получения информации о состоянии организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых могут быть беседы со школьниками и их родителями, педагогами, лидерами ученического самоуправления, при необходимости – их анкетирование. Полученные результаты обсуждаются на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Внимание при этом сосредотачивается на вопросах, связанных с:

- качеством проводимых общешкольных ключевых дел;
- качеством совместной деятельности классных руководителей и их классов;
- качеством организуемой в школе внеурочной деятельности;
- качеством реализации личностно развивающего потенциала школьных уроков;
- качеством существующего в школе ученического самоуправления;
- качеством функционирующих на базе школы детских общественных объединений;
- качеством проводимых в школе экскурсий, экспедиций, походов;
- качеством *профориентационной работы школы;*
- качеством *работы школьных медиа;*
- качеством организации предметно-эстетической среды школы;

- качеством взаимодействия школы и семей школьников.

Итогом самоанализа организуемой в школе воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу.

Способы получения информации: педагогическое наблюдение, анализ школьной документации (самоанализ воспитательной деятельности классных руководителей, учителей-предметников, педагогов внеурочной деятельности).

Анализ проведен классными руководителями совместно с заместителем директора по воспитательной работе. По итогам анализа проведено обсуждение его результатов на заседании методического объединения классных руководителей с приглашением педагогов-предметников, педагогов внеурочной деятельности.

Критерий оценки результатов воспитания, социализации и саморазвития школьников: динамика личностного развития школьников в каждом классе.

Какие проблемы личностного развития школьников решены

Анализ личностных результатов обучающихся 1–11-х классов показал, что педагогическому коллективу школы удалось:

- повысить уровень учебной мотивации школьников на уровне НОО на 12 процентов, на уровне ООО – на 23 процента, на уровне СОО – на 4 процента;
- сохранить высокий уровень познавательной активности школьников на уровне НОО – 94 процента, повысить уровень познавательной активности школьников на уровне ООО на 17 процентов, на уровне СОО – на 10 процентов;
- повысить уровень социальной компетентности обучающихся 5–9-х классов до 64 процентов;
- повысить уровень ответственности и самостоятельности обучающихся 9–11-х классов на 42 процента;
- повысить долю обучающихся 9–11-х классов, которые показали сформированность нравственных ценностей, до 81 процента.

Какие проблемы личностного развития решить не удалось

Педагогическому коллективу школы не удалось решить следующие проблемы личностного развития школьников:

- низкий уровень социальной компетентности обучающихся уровня НОО, который выражается у отдельных групп учеников 1–4-х классов в виде неумения включаться в работу группы, неумения сотрудничать, неконструктивного поведения в конфликте, низкий уровень владения элементарными нормами поведения.

1.9. КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЬНИКОВ

Культурно-досуговая деятельность школьников является одной из главных составляющих воспитательной работы школы, основные принципы которой – системность и плановость. Организация досуга школьников позволяет формировать и развивать такие качества, как нравственность и патриотизм, лидерство, творческие и интеллектуальные способности, а также незаменимые в жизнедеятельности организаторские умения и коммуникативные навыки.

Культурно-досуговая деятельность МОУ СШ № 75 строится на основе эффективного сочетания традиционных и инновационных форм.

Как известно, ценным средством воспитания являются традиции. Традиции выполняют две очень важные функции в жизни школы. Во-первых, они формируют общие интересы, придают школьной жизни определенную прочность, надежность, постоянство. Во-вторых, придают особое, ни на кого не похожее, лицо школе. Она становится особенной, неповторимой, такой, которой можно гордиться, традиции создают общность интересов, переживаний, сплачивают школьный коллектив и обогащают жизнь школы. Традиционные дела любимы, к ним готовятся заранее. Появляются ожидания, связанные с каким-то праздником, следовательно, каждый может представить и спрогнозировать своё участие в определённом деле. Такая прогнозируемость и облегчает подготовку традиционных дел, и одновременно усложняет её, т. к. каждый год ждут, что праздник не будет похож на прошлогодний. С сентября 2021 года по июнь 2022 года в школе были успешно проведены такие традиционные мероприятия, как:

Сентябрь – Праздник, посвященный Дню знаний; физкультурно-оздоровительный праздник «Тропа

здоровья);

Октябрь – День учителя; интерактивная игра «БезОпасности»;

Ноябрь – День народного единства, праздники «Посвящение в первоклассники», «Посвящение в пятиклассники», «Посвящение в старшекласники», День матери, неделя толерантности, интерактивная игра «Имею право»;

Декабрь – День конституции, день прав человека, неделя творчества;

Январь – Неделя народных традиций;

Февраль – Неделя воинской Славы, посвященная годовщине Победы советских войск под Сталинградом, конкурсные программы, посвященные 23 февраля;

Март – Праздник, посвященный 8 марта, праздник «Прощай, Азбука!»;

Апрель – Неделя спорта, Театрализованный квест-игра «Форт на Пролетарской»;

Май – Неделя воинской Славы, посвященная Дню Победы, Праздник «Прощай, начальная школа!», Праздник последнего звонка;

Июнь – торжественное вручение аттестатов выпускникам 9 и 11 классов.

К сожалению, пандемия COVID-19 и следовательно ужесточение санитарно-эпидемиологических мероприятий, внесли коррективы в организацию культурно-досуговой деятельности школы. И в связи с этим многие мероприятия, ранее проводимые для всей школы или по параллелям, пришлось немного видоизменять и проводить, например, в одном классе, а также произошло активное внедрение и развитие мероприятий проводимых в режиме онлайн.

Коллектив школы ежегодно является постоянным участником массовых мероприятий, фестивалей и конкурсов различного уровня и 2021-2022 учебный год не стал исключением. В декабре 2021 года коллектив школы принял участие в районном новогоднем фестивале сказочных персонажей «Парад Дедов Морозов и Снегурочек», где стал победителем. В марте – апреле 2022 года на базе школы был организован районный фестиваль творческих работ «Поколение Z. Виртуальный Волгоград» среди учащихся 7–11-х классов и педагогов образовательных учреждений Красноармейского района Волгограда. В апреле 2022 года педагоги школы вошли в число организаторов региональной спортивно-интеллектуальной игры «#За_будущее» для ЮНАРМейских и кадетских отрядов, в которой принял участие и отряд ЮНАРМИИ им. В.П. Чкалова нашей школы. В мае педагоги и учащиеся приняли участие в ежегодной акции «Навечно в строю», а также, совместно с администрацией Красноармейского района, педагоги школы стали организаторами районного торжественного митинга, посвященного 77 годовщине Победы в Великой Отечественной войне на площади Свободы.

Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье. Школа и семья - два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны пополнять друг друга и взаимодействовать между собой. С этой целью в школе проводились различные досуговые мероприятия для учащихся и их семей. Вот уже 7 лет, популярной формой в данном направлении является городской фестиваль «Планета Семья», целью которого является утверждения значимости семьи и повышения ее роли в духовно-нравственном воспитании детей и подростков, воспитания патриотизма и гражданственности на основе знаний о своей семье, популяризации семейных традиций, ценностей, достижений в области семейного творчества, формирования у детей и молодежи культуры семейных взаимоотношений.

Кроме вышеназванных мероприятий педагогический коллектив и актив детской организации «Государство по имени Школа» стали развивать, такие формы работы как различные акции, конкурсы и т.п., в том числе проводимые в сети Интернет. Например, ко Дню учителя учащиеся организовали фото-квест «Поймай настроение» и акцию «День учителя-онлайн!». В декабре прошла акция «Веселое Новогодье!», в рамках которой учащиеся подготовили видеопоздравления «Новогодний привет...из телевизора!» и организовали онлайн-конкурс «Дерзайте, Вы талантливы!». В феврале ребята и педагоги приняли участие в акции «Сталинградские окна» и поэтическом флешмобе «Помнит сердце, не забудет никогда» и т.д.

1.10. КАЧЕСТВО ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

Качество профориентационной работы в школе определялось по критериям ее эффективности:

- достаточная информированность обучающихся о профессии и путях ее получения (сформированное ясное представление о требованиях профессии к человеку, конкретном месте ее получения, потребностях общества в данных специалистах);
- потребность в обоснованном выборе профессии (самостоятельно проявляемая школьником активность по получению необходимой информации о той или иной профессии, желание пробы своих сил в конкретных областях деятельности, самостоятельное составление своего профессионального плана);
- уверенность школьника в социальной значимости труда (сформированное отношение к труду как к жизненной ценности);
- степень самопознания школьника (изучение школьником своих качеств);
- наличие у школьника обоснованного профессионального плана.

Удалось повысить долю обучающихся 5–11-х классов, принявших участие в профориентационных проектах, предпрофессиональных пробах, конкурсах, фестивалях профессий до 80 процентов. Наиболее активное участие обучающиеся школы приняли в школьном конкурсе «Ярмарка профессий».

С целью определения качества профориентационной работы школы проведено анкетирование обучающихся 8–11-х классов. Его результаты показали, что качество профориентационной работы в 8-х классах низкое, в 9-х и 10-х классах – среднее, в 11-х классах – высокое. В среднем по школе результат удовлетворительный.

Результаты работы Профориентационного центра МОУ СШ № 75 За 2021/2022уч.год

№ п/п	Основные направления деятельности по организации профориентационной работы (профпросвещение, диагностика и консультирование, взаимодействие с предприятиями и, профадаптацией и др.)	Основные направления профориентационной работы (информационно-методическое обеспечение, профильное обучение, предпрофильная подготовка, внеурочная деятельность)	Работа с родителями (законными представителями)	Работа с обучающимися	Итоги профориентационной работы за 2021-2022 учебный год
1	1. План работы профориентационного центра на 2021 /2022 учебные годы. Утвержден директором МОУСШ №75 О.Н.Белолипецкой. 2. Проведение профессиональной диагностики	1. Развитие системы переподготовки и повышения квалификации специалистов для реализации мероприятий по	1. Проведение классных часов с использованием презентаций профориентационного характера, с приглашением специалистов и квалифицир	1. Разработка и утверждение плана работы по организации профессиональной ориентации обучающихся МОУ СШ № 75, в том числе социально-психологического сопровождения школьников, методической работы с педагогическими работниками ОУ,	1. Организация мониторинга эффективности мероприятий профориентационной работы: -проведение мониторинга трудоустройства выпускников (сентябрь)

<p>обучающихся 9, 11-х классов: - педагогом-психологом проведена проф. диагностика среди выпускников 9,11 классов с выдачей рекомендаций по наиболее подходящей профессии (март) 3. Профконсультирование учащихся 9,11 классов: - непосредственная помощь школьнику в выборе конкретной профессии на основе изучения личности, ее возможностей и сопоставления полученной информации с требованиями профессии для обеспечения максимального учета объективных и субъективных условий профессионального выбора. 4 <i>Профессиональное просвещение (проф информация и профпропаганда):</i> - организованное</p>	<p>профессиональной ориентации и обучающихся (совещания, семинары, мастер-классы, круглые столы): - проведение с педагогическими работниками ОУ методической учебы по вопросам сопровождения профессионального выбора учащихся, - повышение квалификации учителей реализации мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся. <u>Информационно-методическое обеспечено:</u> 2. Организация профильного самоопределения</p>	<p>ованных работников <u>01.10.2021</u> Образовательный центр «Филин» Суслина А.А. Тема кл. часа: <i>Вступительная компания 2022года. Навигация по поступлению в ВУЗы. Как подготовиться к ЕГЭ. 21.10.2021г. Черноморец Р.В. доц., Кузнецова М.Г. АНООЦСР Ф «Российский Университет кооперации Волгоградский кооперативный институт»</i> Тема кл. часа Навигация по поступлению в ВУЗы <u>02.02.2022</u> (Бояринцев Д.Д. курсант ВУНЦ ВВС ВВА имени профессора Н.Е.Жуковского и Ю.А.Гагарина) Тема кл. часа «<i>Моя мечта о будущей профессии</i>».</p>	<p>родителями/законными представителями и др. 2. Организация взаимодействия социальных партнеров по вопросам профессиональной ориентации обучающихся: - участие в «Днях открытых дверей». <u>-26.09.2021</u> посещение выставки Навигатор 10-11 классы -15 чел.; <u>-17.11.2021</u> Посещение Мультимедиа выставки-практикума в рамках федерального проекта «Билет в будущее» 6-9кл.; <u>-В течении учебного года</u> Цикл открытых уроков «ПРОЕКТОРИЯ» , направленных на раннюю профориентацию и достижение результата федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» Участие выпускников 10-11кл в <u>«Просветительских играх»:</u> <u>14.02.2022</u>-участие обучающихся 9 классов в анкетировании по вопросу профессионального самоопределения 3. Участие во Всероссийских открытых уроках по профориентации для старшеклассников 4. профориентационные беседы представителей образовательных учреждений среднего, высшего профессионального образования» <u>12.10.2021</u></p>
---	--	--	---

	<p>информирование о содержании трудовой деятельности, путях приобретения профессий, потребностях рынка труда, ознакомление с профессиями и специальностями, учреждениями, организациями.</p> <p><i>5.Адаптация на рынке труда, содействие трудоустройству выпускников, временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте 14-18 лет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы по временному трудоустройству совершеннолетних, - консультирование в целях содействия трудоустройству выпускников 	<p>учащихся на уровне среднего общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание помощи в выборе варианта учебного плана. <p><i>Профили обучения в образовательной организации</i> выбраны с учетом интересов и запросов старшеклассников и их родителей (законных представителей).</p> <p>В 2020-2021 учебном году были выбраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологический профиль с изучением на углубленном уровне физики и математики; - гуманитарный профиль с изучением на углубленном уровне русского и английского языков, истории; - естественн 	<p><u>04.02.2022</u> <u>ВолГУ</u> Звонарева Д.А-зам.директора по профориентационной работе ДрючковЕ.С.- зам.директора по информатизации Тема кл. часа «<i>О профессиях разных, нужных и важных</i>».</p> <p><u>25.04.2022</u> Образовательный центр «Филин»Суллина А.А. Тема кл. часа: <i>Вступительная компания 2022года.</i></p> <p>2.Для родителей обучающихся 9,11 классов проведены беседы индивидуальные консультации, распространены информационные листовки, буклеты</p> <p><u>28.09.2021г.</u> Тема: <i>Какие факторы оказывают значительное внимание на выбор профессии.</i></p> <p><u>09.11.2021г.</u></p>	<p>(Соломахина Л.Я.Институт Архитектуры и строительства Волгоградского государственного технического университета. Тема кл. часа: <i>«Профессии с большой перспективой».</i> <u>12.11.2021г.</u> (Соломахина Л.Я. Волгоградский технический университет.)</p> <p>5. Организация виртуальных экскурсий «Предприятия нашего города»</p> <p>6. Профориентационная работа с несовершеннолетними, находящимися в трудной жизненной ситуации, включая мероприятия по профессиональной социализации несовершеннолетних граждан с девиантным поведением.</p> <p>7.Изучение ярмарки вакансий и учебных рабочих мест для выпускников с использованием Интернет</p>	
--	---	---	---	--	--

	<p>о – научный профиль с изучением на углубленном уровне: математики, химии, биологии.</p> <p><i>Внеурочная деятельность</i></p> <p>Содержание внеурочной деятельности сформировано с учетом запросов учащихся и их родителей (законных представителей), учитывает особенности, образовательные потребности и интересы учащихся и организуется по пяти направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - спортивно-оздоровительное; - духовно-нравственное; - социальное; - общеинтеллектуально 	<p>Тема: Мотивы выбора профессии. <u>15.02.2022г.</u></p> <p>Тема: Психологические характеристики профессий.</p> <p>3.Изучение ярмарки вакансий и учебных рабочих мест для выпускников с использованием Интернет</p>		
--	--	--	--	--

		<p>е; - общекультурное. Учебный план реализуется через внеурочную деятельность в объеме 10 часов по программам внеурочной деятельности и в рамках реализации и плана воспитательной работы.</p> <p>Количество детей, занятых внеурочной деятельностью – 191 (100 %) учащихся 9,11 классов.</p> <p>3. Реализация программ социальной практики профориентационной направленности</p> <p>4. Социальное партнерство с Центрами занятости населения</p> <p>5. Взаимодействие</p>			
--	--	---	--	--	--

		МОУ с учреждениями НПО, СПО, ВПО (соглашения об организации совместных мероприятий по вопросам профориентации обучающихся)			
--	--	--	--	--	--

1.11. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

Анализ кадровых условий

Решение поставленных задач стало возможным благодаря коллективу высококвалифицированных, творческих работников. Администрация школы постоянно работает над вопросом повышения квалификации педагогических кадров для работы в современных условиях.

Постоянное самообразование педагогов, научное сотрудничество между преподавателями вузов и учителями школы вносят огромный вклад в педагогическую деятельность всего коллектива. Большую помощь в реализации поставленных целей оказывает организация изучения отдельных предметов на углубленном уровне.

Учащиеся МОУ СШ № 75 на протяжении несколько лет показывают достаточно высокие результаты освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

По данным за 2021/2022 учебный год 100% педагогических работников имеют высшее образование и 100% педагогических работников прошли курсы повышения квалификации. Учителя школы постоянно совершенствуют свои педагогические навыки, регулярно повышают педагогическую квалификацию:

Учебный год	Всего педагогов	С высшей категорией	С первой категорией
2019-2020	63	25	6
2020-2021	71	20	13
2021-2022	63	17	25

Неизменной является основная характеристика кадровой политики школы – привлечение на работу молодых педагогов. Ежегодно педагогический состав пополняется новыми кадрами из числа учителей с опытом работы и молодых специалистов. В школе сложился коллектив опытных профессиональных сотрудников. В соответствии с локально – нормативными актами школы организовано наставничество, за молодыми учителями закреплены педагоги-наставники.

Выводы.

Анализ кадрового потенциала школы позволяет сделать вывод о том, что в целом в МОУ СШ № 75 работа по вопросам кадров ведется на профессиональном уровне и способствует повышению качества профессиональной подготовки учителей и администрации школы:

- школа обеспечена необходимыми кадровыми ресурсами для решения поставленных задач;
- педагогический коллектив стабилен, имеет хорошие потенциальные возможности.

-возрастная структура позволяет планировать долгосрочные программы развития школы;
 -в школе прошли аттестацию все сотрудники (в соответствии с планом аттестации и желанием повысить квалификационную категорию), что свидетельствует о росте педагогического мастерства педагогического коллектива.

В 2022/2023 учебном году необходимо:

1. Формировать эффективные стратегии организации и развития творческой среды обучения для достижения нового качества образования в рамках цифровой трансформации школы.
2. Осваивать приемы дидактического моделирования при реализации метапредметных связей в различных областях образования.
3. Развивать у учащихся навыки для жизни в окружающей среде, которые направлены на использование знаний, а не на их передачу.
4. Содействовать личностному развитию и профессиональному обучению педагогов.
5. Создать проект лично – развивающей образовательной среды.
6. Управлять изменения среды и стимулировать педагогов.
7. Совершенствовать систему сохранения, укрепления здоровья детей и создавать условия для эффективного использования здоровьесберегающих технологий и обеспечения безопасных условий организации образовательной деятельности.

Анализ готовности и качества ООП НОО и ООП ООО, разработанных в соответствии с ФГОС-2021

С 1 сентября 2022 года начинается реализация ООП НОО и ООП ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО.

В соответствии с планом внутришкольного контроля на 2021/22 учебный год в школе проведен анализ степени готовности основных общеобразовательных программ НОО и ООО по ФГОС-2021.

Цель контроля: анализ степени готовности ООП НОО и ООП ООО и соответствие программ требованиям новых ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Результаты анализа степени готовности ООП НОО по ФГОС 2021 года представлены в таблице.

Структурные элементы разделов ООП НОО		Отметка о наличии/соответствии требованиям ФГОС НОО – 2021	Замечания
Целевой раздел			
Пояснительная записка	Цели реализации программы начального общего образования, конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения обучающимися программы начального общего образования	Имеется/соответствует	
	Принципы формирования и механизмы реализации программы начального общего образования, в том числе посредством реализации индивидуальных учебных планов	Имеется/соответствует	
	Общая характеристика программы начального общего образования	Имеется/соответствует	
Планируемые результаты освоения обучающимися программы начального общего образования		Имеется/соответствует	
Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы начального общего образования		Имеется/соответствует	
Содержательный раздел			

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей	Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля	Имеется/соответствует	
	Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля	Имеется/соответствует	
	Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании	Имеется/соответствует	
	Указание на форму проведения занятий (для рабочих программ учебных курсов внеурочной деятельности)	Имеется/соответствует	
	Учет рабочей программы воспитания	Имеется/соответствует	
	Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся	Описание взаимосвязи универсальных учебных действий с содержанием учебных предметов	Имеется/соответствует
	Характеристики регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий обучающихся	Имеется/соответствует	
Рабочая программа воспитания	Анализ воспитательного процесса в организации	Имеется/соответствует	
	Цель и задачи воспитания обучающихся	Имеется/соответствует	
	Виды, формы и содержание воспитательной деятельности с учетом специфики организации, интересов субъектов воспитания, тематики учебных модулей	Имеется/соответствует	

	Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся	Имеется/соответствует	
Организационный раздел			
Учебный план	Обязательная часть учебного плана (обязательные для изучения предметные области, учебные предметы (учебные модули))	Имеется/соответствует	
	Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений из перечня, предлагаемого организацией, включает учебные предметы, учебные курсы (в том числе внеурочной деятельности), учебные модули по выбору родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе предусматривающие углубленное изучение учебных предметов	Имеется/соответствует	
	Общий объем аудиторной работы обучающихся за четыре учебных года составляет от 2954 до 3190 академических часов	соответствует	
	Объем обязательной части программы начального общего образования составляет 80%, а объем части, формируемой участниками образовательных отношений из перечня, предлагаемого организацией, – 20% от общего объема программы начального общего образования	Соблюдено	
План внеурочной деятельности	Имеется/соответствует	Возможны коррективы	
Календарный учебный график	Имеется/соответствует	Возможны коррективы	
Календарный план воспитательной работы, содержащий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся организацией или в которых организация принимает участие в учебном году или периоде обучения	Имеется/соответствует	Возможны коррективы	
Характеристика условий реализации программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС	Имеется/соответствует		

ООП начального общего образования предусматривает реализацию через организацию образовательной деятельности (урочной и внеурочной) в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20.

Рабочие программы по учебным предметам, модулям и курсам разработаны на основе Примерных рабочих программ для НОО.

Результаты анализа степени готовности ООП ООО по ФГОС 2021 года представлены в таблице.

Структурные элементы разделов ООП ООО		Отметка о наличии/соответствии требованиям ФГОС ООО – 2021	Замечания
Целевой раздел			
Пояснительная записка	Цели реализации программы основного общего образования, в том числе адаптированной, конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения обучающимися программы основного общего образования	Имеется/соответствует	
	Принципы формирования и механизмы реализации программы основного общего образования, в том числе посредством реализации индивидуальных учебных планов	Имеется/соответствует	
	Общая характеристика программы основного общего образования	Имеется/соответствует	
Планируемые результаты освоения обучающимися программы основного общего образования, в том числе адаптированной		Имеется/соответствует	
Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования, в том числе адаптированной		Имеется/соответствует	
Содержательный раздел			
Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей	Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля	Нет	В стадии разработки
	Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля	Нет	В стадии разработки
	Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические	Нет	В стадии разработки

	возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании		
	Указание на форму проведения занятий (для рабочих программ учебных курсов внеурочной деятельности)	Нет	В стадии разработки
	Учет рабочей программы воспитания	Нет	В стадии разработки
Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся	Описание взаимосвязи универсальных учебных действий с содержанием учебных предметов	Имеется/соответствует	
	Описание особенностей реализации основных направлений и форм учебно-исследовательской деятельности в рамках урочной и внеурочной деятельности	Имеется/соответствует	
Рабочая программа воспитания	Анализ воспитательного процесса в организации	Имеется/соответствует	
	Цель и задачи воспитания обучающихся	Имеется/соответствует	
	Виды, формы и содержание воспитательной деятельности с учетом специфики организации, интересов субъектов воспитания, тематики модулей	Имеется/соответствует	
	Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся	Имеется/соответствует	
Программа коррекционной работы	Описание особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ	Имеется/соответствует	
	План индивидуально ориентированных диагностических и коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ и освоение ими программы основного общего образования, в том числе адаптированной	Имеется/соответствует	
	Рабочие программы коррекционных учебных курсов	Имеется/соответствует	
	Перечень дополнительных коррекционных учебных курсов и их рабочие программы (при наличии)	Имеется/соответствует	
	Планируемые результаты	Имеется/соответствует	

	коррекционной работы и подходы к их оценке с целью корректировки индивидуального плана диагностических и коррекционных мероприятий		
Организационный раздел			
Учебный план	Обязательная часть учебного плана (обязательные для изучения предметные области, учебные предметы (учебные модули))	Имеется/соответствует	
	Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений из перечня, предлагаемого организацией, включает учебные предметы, учебные курсы (в том числе внеурочной деятельности), учебные модули по выбору обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе предусматривающие углубленное изучение учебных предметов, с целью удовлетворения различных интересов обучающихся, потребностей в физическом развитии и совершенствовании, а также учитывающие этнокультурные интересы, особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ	Имеется/соответствует	
	Общий объем аудиторной работы обучающихся за пять учебных лет не может составлять менее 5058 академических часов и более 5549 академических часов в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса к учебной нагрузке при 5-дневной (или 6-дневной) учебной неделе, предусмотренными гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемиологическими требованиями. Общий объем аудиторной работы обучающихся с ОВЗ в случае увеличения срока обучения на один год не может составлять менее 6018 академических часов за шесть учебных лет	соответствует	
	Объем обязательной части программы основного общего образования составляет 70%, а объем части,	Соблюдено	

	формируемой участниками образовательных отношений из перечня, предлагаемого организацией, – 30% от общего объема программы основного общего образования		
План внеурочной деятельности	Нет	В стадии разработки	
Календарный учебный график	Нет	В стадии разработки	
Календарный план воспитательной работы, содержащий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся организацией или в которых организация принимает участие в учебном году или периоде обучения	Имеется/соответствует	Возможны изменения	
Характеристика условий реализации программы основного общего образования, в том числе адаптированной, в соответствии с требованиями ФГОС	Имеется/соответствует		

ООП основного общего образования предусматривает реализацию через организацию образовательной деятельности (урочной и внеурочной) в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20.

Рабочие программы по учебным предметам, модулям и курсам разработаны с учетом Примерных рабочих программ для ООО.

Выводы:

1. На момент проведения анализа готовность ООП НОО по ФГОС 2021 года составляет 100 процентов. Разработаны все структурные элементы ООП НОО. Проект программы подготовлен к согласованию педагогическим советом и утверждению. Проект программы размещен на сайте школы для ознакомления.

2. На момент проведения анализа готовность ООП ООО по ФГОС 2021 года составляет 60 процентов. Полностью подготовлен целевой раздел программы. В содержательном разделе не готовы рабочие программы учебных предметов и курсов.

Не готовы рабочие программы курсов внеурочной деятельности.

В организационном разделе нуждаются в доработке учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график и календарный план воспитательной работы.

Рекомендации:

1. Рабочей группе, занимающейся разработкой ООП ООО по ФГОС 2021 года:

1.1. Завершить разработку организационного раздела ООП ООО: учебного плана, плана внеурочной деятельности и календарного учебного графика на 2022/2023 учебный год в срок до 31.08.2022

2. Учителям-предметникам:

2.1. Завершить разработку и представить на согласование рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, до 31.08.2022.

1.12. ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ год

Цель работы школы в 2021–2022 учебном году: формирование модели современной школы, ориентированной на качественное обучение и воспитание детей, способных к активному интеллектуальному труду; формирующей ключевые компетенции, обеспечивающие социализацию и адаптацию для профессионального самоопределения в будущем.

Для достижения цели были определены следующие задачи:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);

- сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье обучающихся;
- повышать качество образовательных результатов обучающихся;
- модернизировать систему контроля условий и образовательной деятельности.

Вывод: цель работы школы была достигнута не в полном объеме, так как часть задач осталась нереализованной. Качество образовательных результатов осталось на сходном с 2020/2021 учебным годом уровне.

2. РАЗДЕЛ II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Миссия:

Школа – центр социума, объединенное сообщество из выпускников, родителей, партнеров, местных жителей и учеников школы. Школа вовлекающее сообщество, создает условия для получения реальных, а не кабинетных знаний; меняет социум вокруг себя и находит ресурсы для своего развития при помощи благодарных выпускников и партнеров.

Цель работы школы в 2022/23 учебном году: повышение качества образовательных результатов обучающихся и реализация модели современной школы, ориентированной на качественное обучение и воспитание детей, способных к активному интеллектуальному труду; формирующей ключевые компетенции, обеспечивающие социализацию и адаптацию для профессионального самоопределения в будущем.

Для достижения поставленных целей запланированы **задачи на 2022/23 учебный год:**

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье обучающихся;
- создавать условия для реализации личных творческих способностей обучающихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счет профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных занятий и внеурочной деятельности;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ;
- укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья.

3. РАЗДЕЛ III. ГОДОВОЙ ПЛАН МОУ СШ № 75 НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

3 раздел

Годовой план МОУ СШ № 75 на 2022/2023 учебный год

№ п.п.	Формы деятельности и содержание	Цель данного вида деятельности	Объект	Субъект	Сроки	Результат
СЕНТЯБРЬ.						
1. Организационно-педагогическая деятельность						
1.	Комплектование и тарификация Подготовка отчета формы – ОО-1	Определение нагрузки каждого педагогического работника на новый учебный год	Директор, зам. директора по УВР	Педагогический коллектив.	1 неделя	Чёткая организация учебного процесса.
2.	Составление расписаний уроков и учебных занятий, части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, и занятий из часов компонента образовательной организации, занятий дополнительного образования	Организация учебного процесса в школе.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Педагогический коллектив.	1 неделя	Утверждение расписаний учебной работы.
3.	Составление графика дежурств администрации, педагогов, классов, режим работы школы	Организация учебного процесса в школе.	Зам. директора по УВР	Педагогические работники и учащиеся	1 неделя	Утверждение графика дежурств и режима работы школы
4.	Составление годового календарного графика, учебного плана, расписания учебных занятий учащихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому	Организация учебного процесса учащихся на индивидуальном обучении на дому	Зам. директора по УВР	Учащиеся, находящиеся на индивидуальном обучении на дому	1 неделя	Утверждение годового календарного графика, учебного плана, расписания учебных занятий учащихся на дому
5.	Административное совещание.	Организация учебного процесса в школе:	директор	Заместители директора по	1 неделя	Выработка рекомендаций,

	учебный график, режим работы школы.		УВР, ВР и завхоз, отв. по вопросу платные образовательные услуги		планирование дальнейшей работы.	
6.	Организационное совещание.	Определение уровня организации начала учебного года и степень готовности всех служб.	Директор, заместители директора по УВР, ВР и завхоза, отв. за эл. дневник, зав. кафедрами.	Педагогический коллектив.	1 неделя	Получение объективной информации.
7.	Совещание при зам. директора по УВР.	Инструктаж по ведению классной документации. Сдача тематического планирования. Организация образовательного процесса с учётом современных требований	Зам. директора по УВР ответственный за методическую работу в школе, отв. за эл. дневник, зав. кафедрами.	Классные руководители 1-11 кл, учителя-предметники.	1 неделя	Ознакомление с инструкцией по ведению электронных журналов, журналов индивидуального обучения на дому, журналов части, формируемой участниками образовательного процесса.
8.	Производственное совещание «Организация работы школы».	Подведение итогов начала учебного года: комплектование, нагрузка, режимные моменты. Корректировка неотрегулированных вопросов на совещании, проведенном на 1 неделе. Подготовка к проведению педагогического совета	Директор, заместители директора, ответственный за методическую работу в школе.	Педагогический коллектив.	2 неделя	Корректировка содержания деятельности ОУ
9.	Повторный инструктаж по охране труда и вводный для вновь прибывших учителей.	Профилактика травматизма во время учебного процесса.	Зам. директора по УВР, инженер по охране труда	Педагогический коллектив.	1 неделя.	Оформление журналов по охране труда
10.	Организация месячника	Контроль и профилактика	Зам. директора по	Учащиеся	1-2 неделя	Выявление учащихся,

	«Всеобуч» и акции «Каждого ребенка школьного возраста – за парту»	детской безнадзорности	УВР зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.	микроучастка		не приступивших к занятиям, информирование соответствующих служб
11.	Собеседование с молодыми учителями.	Инструктаж по составлению рабочих программ и поурочных планов	Зам. директора по УВР	Молодые специалисты и вновь прибывшие в школу.	2 неделя	Координация планов новых учителей для работы в новом учебном году. Собеседование по выполнению планов в декабре и мае.
12.	Беседы с уч-ся 1-4; 5-11 кл. о режиме обучения.	Правила поведения в школе, режим работы.	Классные руководители.	Уч-ся 1-11 кл.	1 неделя	Информирование учащихся о правилах поведения и режиме работы школы
13.	Инструктивное совещание с кл. руководителями 1, 5, 10 -х кл., учителями предметниками	Адаптация учащихся.	Зам. директор по УВР, психолог.	Классные руководители 1, 5, 10-х кл., учителя предметники.	1 неделя.	Организация адаптационного периода учащихся
14.	Инструктивное совещание с аттестующимися педагогами	Организация работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников	Зам.директора по УВР	Аттестующиеся педагоги	1 неделя	Организация работы по аттестации педагогических кадров
15.	Совещание учителей, работающих в профильных классах.	Организация профильного обучения.	Зам. директора по УВР, руководитель профцентра	Учителя-предметники	1 неделя	Координация работы по организации профильного обучения
16.	Обучение и проверка знаний по охране труда (с новыми сотрудниками), проверка школьной документации по	Профилактика травматизма	директор, зам. директора по УВР, инженер по охране труда	Новые сотрудники школы, классные руководители 1-	4 неделя	протокол проверки экзаменов, протоколы административного совещания

	охране труда			11 классов, педагоги спец.кабинетов		
17.	Проведение стартовой диагностики для первоклассников	Определение уровня готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Учителя первых классов	Учащиеся 1-ых классов	2 неделя	рассмотрение вопроса на заседании кафедры
	Проведение стартовой педагогической диагностики для учащихся 2-4 классов	Выявление уровня остаточных знаний	Учителя 2-4 классов	Учащиеся 2-4 классов		
18.	Проведение стартовой педагогической диагностики для учащихся 5-11 классов, ВПР, перенесенных на осень 2022	Выявление уровня остаточных знаний	Учителя 4-9 классов	Учащиеся 5-9 классов	2-4 недели	рассмотрение вопроса на заседании кафедр
19.	Приведение нормативно-правовой базы школы в соответствие с требованием закона «Об образовании в РФ»	Обеспечение нормативно-правовой базы деятельности ОУ	Директор, зам. директора по УВР, зам.директора по ВР	Нормативно-правовые документы	в течение месяца	соответствие нормативно-правовых документов
2. Учебно-методическая деятельность.						
1.	Заседания кафедр по теме: «Адаптация учащихся 1-ых, 5-ых, 10-ых классов. Аттестация педагогических работников. Организация повторения пройденного материала, утверждение материалов и графика проведения диагностических контрольных работ Организация работы с молодыми специалистами. Участие в разработке плана работы аттестационной	Решение оперативных задач. Мониторинг уровня обученности учащихся.	Зам. директора по УВР, ответственный за методическую работу, заведующие кафедр.	Учителя-предметники.	2 неделя.	Анализ результатов, корректировка рабочих программ.

комиссии образовательной организации. Утверждение графика предметных недель. Утверждение графика проведения контрольных мероприятий для учащихся 2-11 классов. Утверждение комплекса оценочных процедур для проведения стартового и промежуточного контроля».

2.	Посещение уроков молодых учителей	Знакомство с профессиональным почерком молодых специалистов. Выявление и предупреждение развития профессиональных затруднений у молодых учителей.	Зам. директора по УВР, руководители кафедр	Молодые специалисты.	3 – 4 недели	Собеседования по результатам проведенных уроков, рекомендации.
3.	Обучающий семинар по ошибкам, допущенным в работе в информационной системе ГИС «Сетевой город. Образование»	Оказание методической помощи	Зам. директора по УВР, отв. за ЕИС	Педагогические работники школы	3 неделя	Организация работы в ГИС «Сетевой город. Образование»
4.	Входной мониторинг. Диагностические контрольные работы по предметам во 2-11 классах	Изучение уровня обученности учащихся, исследование причин пробелов в знаниях.	Зам. директора по УВР, руководители кафедр.	Учителя-предметники.	3 – 4 неделя	Анализ уровня обученности; подведение итогов на заседании кафедр.
5.	Совещание при зам. директора по УВР.	Соответствие рабочих программ учебным программам и часовой нагрузке педагогов, утверждение графика контрольных мероприятий.	Зам. директора по УВР.	Руководители кафедр.	2 неделя	Утверждение тематического планирования.

6.	Психологическое сопровождение.	Диагностика школьной готовности.	психолог.	Классные руководители 1 ^х классов.	В течение месяца.	Рекомендации учителям, родителям.
7.	Собеседование с аттестующимися педагогами	Знакомство с нормативными документами по аттестации	Зам.директора по УВР	Аттестующиеся педагоги	2 неделя.	Координирование работы аттестующихся педагогических работников
8.	Административное совещание	Изучение графиков аттестации педкадров.	Директор, зам.директора по УВР	Аттестуемые учителя.	3 неделя	Утверждение графика аттестации пед. кадров.
9.	Проверка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-4 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО и ООП НОО	Выявление соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-4 классов, требованиям ФГОС НОО и ООП НОО	Методист, зав.кафедрой.	Рабочие программы 1-4-х классов по всем предметам учебного плана	1неделя	Рассмотрение вопроса на заседании кафедры (протокол заседания кафедры)
10.	Проверка соответствия рабочих программ учебных предметов для 5-9 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС ООО второго поколения и ООП ООО	Выявление соответствия рабочих программ учебных предметов для 5-9 классов, требованиям ФГОС ООО второго поколения и ООП ООО	Методист, зав.кафедрами.	Рабочие программы 5-9-х классов по всем предметам учебного плана	1неделя	Рассмотрение вопроса на заседании кафедр (протоколы заседания кафедр)
11.	Проверка соответствия рабочих программ учебных предметов для 5-9 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС ООО третьего поколения и ООП ООО	Выявление соответствия рабочих программ учебных предметов для 5-8 классов, требованиям ФГОС ООО третьего поколения и ООП ООО	Методист, зав.кафедрами.	Рабочие программы 5-9-х классов по всем предметам учебного плана	1неделя	Рассмотрение вопроса на заседании кафедр (протоколы заседания кафедр)
12.	Проверка соответствия рабочих программ учебных предметов для 10-11 классов, календарно-тематического	Выявление соответствия рабочих программ учебных предметов для 10 -11 классов,	Методист, зав.кафедрами.	Рабочие программы 10-11-х классов по всем предметам	1неделя	Рассмотрение вопроса на заседании кафедр

	планирования требованиям ФГОС СОО и ООП СОО	требованиям ФГОС СОО и ООП СОО		учебного плана		
13.	Разработка программ внеурочной деятельности для начального общего образования, её соответствие целям и задачам ФГОС НОО третьего поколения	Оценить соответствие программы внеурочной деятельности для начального общего образования целям и задачам ФГОС ООО	Заместитель директора по ВР, зав.кафедрами.	Программа внеурочной деятельности для начального общего образования	1-2 неделя	Рассмотрение вопроса на заседании кафедр
14.	Разработка программ внеурочной деятельности для основного общего образования, её соответствие целям и задачам ФГОС ООО второго и третьего поколения соответственно	Оценить соответствие программы внеурочной деятельности для основного общего образования целям и задачам ФГОС ООО	Заместитель директора по ВР, зав.кафедрами.	Программа внеурочной деятельности для основного общего образования	1-2 неделя	Рассмотрение вопроса на заседании кафедр
15.	Разработка программ внеурочной деятельности для основного общего образования, её соответствие целям и задачам ФГОС СОО	Оценить соответствие программы внеурочной деятельности для среднего общего образования целям и задачам ФГОС СОО	Заместитель директора по ВР, зав.кафедрами.	Программа внеурочной деятельности для среднего общего образования	1-2 неделя	Рассмотрение вопроса на заседании кафедр
16.	Корректировка ООП НОО, ООП ООО	Оценить соответствие ООП НОО и ООП ООО требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО	Заместитель директора по УВР, отв. за метод.работу, зам.директора по ВР	ООП НОО, ООП ООО	1-2 неделя	Рассмотрение вопроса на заседании кафедры
17.	Корректировка ООП СОО	Оценить соответствие ООП СОО требованиям ФГОС СОО	Заместитель директора по УВР, отв. за метод.работу, зам.директора по ВР	ООП СОО	1-2 неделя	Рассмотрение вопроса на заседании кафедры

3. Внутришкольный контроль.

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля,
------------------------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	--------------------	----------------------

						<i>место подведения итогов</i>
1	2	3	4	5	6	7
3.1. Контроль за организацией условий обучения						
1. Обеспечение учащихся учебниками.	Выявить уровень обеспеченности учащихся учебниками.	Наличие учебников	тематический	беседа	Библиотекарь	Административное совещание.
2. Контроль состояния безопасности школы.	Выполнение требований по охране труда и ТБ, завхоз	Здание школы	Фронтальный, обзорный	Наблюдения, беседа	Инженер по ОТ и ТБ	Административное совещание.
3. Контроль организации дежурства в школе.	Утверждение графика дежурства.	Организация дежурства	тематический	беседа	Зам. директора по ВР	Административное совещание.
4. Создание безопасной школьной среды.	Определение наличия средств оповещения при возникновении ЧС, их работоспособности.	Мероприятия по укреплению безопасности школьной среды.	Тематический	Проверка технической исправности средств пожаротушения и средств оповещения при ЧС.	Зам. директора по завхоз.	Административное совещание, справка.
5. Проведение вводных и первичных инструктажей по технике безопасности с учащимися.	Своевременность проведения инструктажей	Электронные журналы и журналы по ТБ	Тематический	Работа с документацией, беседы	Зам. директора по УВР	совещание при завуче.
3.2. Контроль за выполнением всеобуча						

1. Организация обучения школьников на дому.	Оценка организации образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья и учащихся на дому	Организация образовательного процесса на дому	Тематический	Собеседование, изучение документации	Зам.директора по УВР	Приказ, административное совещание.
2. Посещаемость учащимися занятий.	Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины	Учащиеся	Тематический	Наблюдение	Зам.директора по ВР	Справка зам.директора по ВР.

3.3. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования, за качеством знаний

1. Адаптация учащихся 1,5,10-х классов	Отслеживание адаптации учащихся 1,5,10-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5-х и 10-х классов.	Методическая грамотность учителей, работающих в 1,5, 10-х классах. Готовность учащихся к обучению	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Зам.директора школы УВР. Социально-психологическая служба школы.	Административное совещание
2. Проверка уровня подготовки учащихся к освоению образовательных программ 2-11 классы.	Выявление уровня сформированности остаточных знаний за прошлый учебный год (обязательный минимум содержания образования)	Результативность обучения за прошлый учебный год (2-11 классы)	Обзорный предварительный	Контрольные работы, диктанты, контрольные срезы по учебным предметам	Зам. директора по УВР, зав.предметными кафедрами, руководитель мониторингового центра	Совещание по вводу мониторингу, протоколы заседаний предметных кафедр.

3.Комплектование классов профильного обучения.	Комплектование профильных классов.	Учащиеся 10-х профильных классов, педагоги профильного обучения	Тематический	Наблюдение, беседа	Зам.директора по УВР.	Административное совещание,
4.Проверка посещения элективных курсов учащимися сетевых школ	Контроль над посещением, сохранение контингента учащихся	Учащиеся сетевых школ	Фронтальный	Посещение элективных курсов	Замдиректора по УВР	Справка

3.4. Контроль за школьной документацией

1. Проверка журналов (электронного, индивидуальных, внеурочной деятельности).	Соблюдение единых требований к оформлению журналов.	Журналы (1–11-е классы)	Фронтальный	Изучение документации.	Зам. директора по УВР.	Справка. Совещание при ЗУВР.
2. Проверка личных карт учащихся.	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями.	Личные дела (1–11-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР.	Справка. Совещание при ЗУВР.
3.Проверка рабочих программ по предметам инвариантной и программ части, формируемой участниками образовательного процесса	Соответствие программ учебному плану	Рабочие программы	Тематический, персональный	беседа	Методист	Административное совещание
4.Проверка планов работы предметных кафедр школы.	Выявление степени готовности документации к решению поставленных задач.	Планы кафедр	Тематический, персональный	беседа	Заместители директора УВР	Административное совещание.

5. Организация работы ресурсного центра «Глобус».	Оценка организации работы ресурсного центра «Глобус».	Организация образовательного процесса в ресурсном центре.	Обзорный предварительный	Собеседование, изучение школьной документации.	Зам. директора по УВР.	Административное совещание,
6. Проверка рабочих программ по практикумам	Проверить рабочих программ, соответствие рабочих программ учебному плану	Рабочие программы по практикумам	Тематический	Работа с документацией, беседы	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче
7. Проверка журнала элективных курсов ресурсного центра	Культура оформления, своевременность и правильность внесения записей в журнал	журнал элективных курсов ресурсного центра	Плановый	Работа с документацией, беседы	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче. Справка.

3.5 Контроль за подготовкой и проведением экзаменов (ОГЭ, ЕГЭ)

1. Утверждение плана работы школы по подготовке учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ)	Наметить систему для подготовки учащихся к экзаменам	план	Тематический, персональный	беседа	Зам. директора по УВР	Совещание ЗУВР
2. Ознакомление учащихся и их родителей с порядком проведения итоговой аттестации.	Ознакомление с нормативной документацией	Учащиеся 9,11-х классов, педагоги, родители	Плановый	Классные часы, родительские собрания	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Анализ работы
3. Работа с учащимися 9-х, 11-х классов по подготовке к осуществлению ими осознанного выбора предметов государственной итоговой аттестации	Ознакомление с нормативной документацией	Учащиеся 9,11-х классов, педагоги, родители	Плановый	Классные часы, родительские собрания, индивидуальные и групповые беседы	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Анализ работы

3.6. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей

1. Организация занятости учащихся во внеурочное время.	Выявление уровня занятости учащихся во внеурочное время.	Работа классных руководителей по организации занятости учащихся во внеурочное время.	Предварительный	Собеседование с классными руководителями, посещение занятий внеурочной деятельности, проверка журналов посещаемости внеур/деят-ти.	Заместитель директора по воспитательной работе	Приказ, справка. Совещание при заместителе директора по воспитательной работе
2. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей	Обеспечение координации деятельности классных руководителей	Планы воспитательной работы классных руководителей	Предварительный	Проверка документации, собеседование с педагогами	Заместитель директора по воспитательной работе	Приказ, справка. Административное совещание

3.7 Контроль за развитием кабинетной системы

1.Состояние учебных кабинетов, готовность к новому учебному году.	Степень готовности кабинетов к новому учебному году, наличие ПК.	Учебные кабинеты	Фронтальный, обзорный	Наблюдение, беседа, анализ	Завхоз	Административное совещание, справка.
---	--	------------------	-----------------------	----------------------------	--------	--------------------------------------

3.8. Контроль за реализацией ФГОС второго и третьего поколения (1-11)

1.Проведение стартовой диагностики для первоклассников	Определение уровня готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	учащиеся 1 класса	тематический	Наблюдение, собеседование	Учителя первых классов	Рассмотрение вопроса на заседании кафедры
2.Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-4 классов требованиям	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для	Рабочие программы для 1-4 классов по	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Методист, зав кафедрой	Рассмотрение вопроса на заседании

ФГОС НОО и ООП для 4-х классов курсу ОРКСЭ	1-4 классов, требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования, для 4 классов курсу ОРКСЭ	всем предметам учебного плана; для 4-х по курсу ОРКСЭ				кафедры
3.Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5-9 классов требованиям ФГОС ООО и ООП ООО третьего поколения и 6-9 требованиям ФГОС ООО и ООП ООО второго поколения	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 5-9 классов требованиям ФГОС ООО и ООП ООО третьего поколения и 6-9 требованиям ФГОС ООО и ООП ООО второго поколения	Рабочие программы для 5-9 классов требованиям ФГОС ООО и ООП ООО третьего поколения и 6-9 требованиям ФГОС ООО и ООП ООО второго поколения	Тематически- обобщающий	Анализ, изучение документации	Методист, зав кафедрами	Рассмотрение вопроса на заседании кафедр
4.Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов, требованиям ФГОС НОО и ООП НОО третьего поколения	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов, требованиям ФГОС НОО третьего поколения.	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов	Тематически- обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместители директора по ВР	Рассмотрение вопроса на заседании кафедры.
5.Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5-9 классов требованиям ФГОС ООО и ООП ООО третьего поколения и 6-9 требованиям ФГОС ООО и ООП ООО второго поколения	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5 -9 классов требованиям ФГОС ООО и ООП ООО третьего поколения и 6-9	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности 5- 9 классов требованиям ФГОС ООО и	Тематически- обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместители директора по ВР	Рассмотрение вопроса на заседании кафедры.

	требованиям ФГОС ООО и ООП ООО второго поколения	ООП ООО третьего поколения и 6-9 требованиям ФГОС ООО и ООП ООО второго поколения				
6. Соответствие рабочих программ учебных предметов для 10-11 классов требованиям ФГОС СОО и ООП СОО	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 10-11 классов требованиям ФГОС СОО и ООП СОО	Рабочие программы для 10-11 классов требованиям ФГОС СОО и ООП СОО	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Методист, зав кафедрами	Рассмотрение вопроса на заседании кафедр

5. Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения.

1.	Совещание при зам. директора по УВР	Приведение ресурсов ОУ в соответствие с требованиями к оснащению образовательной деятельности в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального государственного стандарта общего образования.	Директор, зам.директора,	Зав.кафедрами	4 неделя	План работы по открытию профильных кабинетов
----	-------------------------------------	---	--------------------------	---------------	----------	--

№ п.п.	Формы деятельности и содержание	Цель данного вида деятельности	Объект	Субъект	Сроки	Результат
--------	---------------------------------	--------------------------------	--------	---------	-------	-----------

ОКТАБРЬ.

1. Организационно-педагогическая деятельность.

1.	Организационное совещание	Обсуждение плана работы	директор, зам.	Классные	1 неделя	План работы.
----	---------------------------	-------------------------	----------------	----------	----------	--------------

	«Об окончании 1 семестра».	пед. коллектива по организованному завершению учебного семестра.	директора по УВР.	руководители, учителя-предметники.		
2.	Административное совещание	Подготовка к аттестации	Зам. директора по УВР	Аттестующиеся учителя	2 неделя	Материалы аттестации
3.	Совещание по подготовке к зиме.	Определение первоочередных задач и путей их реализации по соблюдению санитарно-гигиенических норм при подготовке школы к зимнему периоду.	Директор	Зам. директора по завхоз	1 неделя.	Утверждение графика работ по подготовке к зиме.
4.	Педконсилиум по преемственности уровней образования.	Определение уровня преемственности в работе учителей разных уровней образования.	Зам. директора по УВР руководители мониторингового центра и кафедр, психолог.	Классные руководители, учителя-предметники.	4 неделя	Рекомендации по работе с учащимися 1, 5, 10 классов.
5.	Совещание при завуче «Итоги декады безопасности».	Подведение итогов. Пропаганда правил дорожного движения.	Зам. директора по ВР и УВР.	Классные руководители, наставники, преподаватель ОБЖ.	4 неделя.	Рекомендации, корректировка плана работы по данному направлению.
6.	Совещание при директоре «Итоги адаптационного периода учащихся 1, 5, 10 классов».	Отслеживание уровня адаптации учащихся 1, 5, 10 классов.	Зам. директора по УВР, психолог.	Учителя-предметники, классные руководители 1, 5, 10 классов.	3 неделя.	Подготовка рекомендаций для учителей, работающих в переходных ступенях образования.
7.	Административное совещание с учителями технологии и физкультуры о соблюдении техники безопасности на уроках физической культуры и технологии	Профилактика травматизма	Специалист по охране труда	Учителя физической культуры и технологии	4 неделя	протокол административного совещания

2. Учебно–методическая деятельность.

1.	Открытые уроки и открытые классные часы.	Изучение системы работы учителей-предметников, наставников, классных руководителей.	Зам. директора по УВР, руководители кафедр.	Классные руководители, учителя-предметники.	В течение месяца.	Пополнение методико-педагогической информационной базы.
2.	Индивидуальные беседы с аттестующимися педагогами и педагогами, проходящими курсовую подготовку.	Повышение квалификации педагогов	Зам. директора по УВР	Аттестующиеся педагоги и педагоги, проходящие курсовую подготовку	в течение месяца	Рекомендации для аттестующихся и проходящих курсовую подготовку педагогических работников
3.	Собеседование с молодыми специалистами	Определение уровня владения методикой преподавания своего предмета.	Зам. директора по УВР, руководители кафедр.	Молодые специалисты.	В течение месяца.	Выработка рекомендаций по овладению профессией.
4.	Заседание методического совета	Подготовка к педагогическому совету. Организация предметных олимпиад. Подведение итогов мониторинга.	Председатель МС	Члены НМС	1 неделя	Утверждение графика олимпиад.
5.	Заседания кафедр «О подготовке и проведении предметных школьных олимпиад, подготовка к педагогическому совету».	Подготовка предметных школьных олимпиад в соответствии с районным графиком.	Руководители кафедр.	Учителя-предметники.	2 неделя	Протокол.
6.	Проведение школьных олимпиад	Организация научно-исследовательской работы старшекласников	Куратор ВСОШ	Учащиеся 2-11 классов	Октябрь-ноябрь	протокол

3. Внутришкольный контроль.

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
------------------------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	--------------------	--

1	2	3	4	5	6	7
3.1. Контроль над организацией условий обучения						
1.Посещения занятий трудными воспитанниками	Предупреждение пропусков уроков без уважительных причин учащимися «группы риска»	учащиеся, испытывающие проблемы в обучении и поведении	Тематический, персональный	Наблюдения, беседа	Зам. директора по ВР	Совещание при ЗВР
2.Классы профильного обучения 10-11	Мониторинг профильного обучения «Мои ожидания от профильного обучения»	Условия обучения в профильных классах	Тематический	Мониторинг	Зам.директора по УВР, классные руководители 10-11 классов	Результаты анкетирования, протокол совещания при завуче
3.Мониторинг образовательных потребностей учащихся 9-х классов.	Выявление запросов учащихся 9-х классов в организации профильного обучения в 2022/2023 учебном году.	Учащиеся 9-классов	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УВР, классные руководители 9-х классов	Прогнозы на комплектование профильных классов в 2022/2023 г., аналитическая справка
4.Анкетирование «Мои ожидания от обучения в ресурсном центре»	Сравнить ожидаемые результаты с действительным	Учащиеся сетевых школ	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УВР, педагоги ресурсного центра	справка
3.2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования, за качеством знаний, умений, навыков учащихся						
1..Неделя знаний в ресурсном центре.	Выявление уровня готовности учителей к проведению занятий в ресурсном центре. Качество проведения	Учителя ресурсного центра. Учащиеся сетевых школ	Персональный	Посещение элективных курсов, наблюдение, беседа с	Заместитель директора по УВР, заместители директора	Совещание при зам.директора по УВР, справка

	занятий в ресурсном центре			учителями	сетевых школ	
2. Анализ текущей успеваемости учащихся в 9-х, 11-х классах, претендентов на аттестат с отличием (в ходе посещения уроков, проверки электронного журнала)	Анализ успеваемости претендентов на аттестат с отличием	Выпускники 9, 11 кл, претендующие на аттестат с отличием	Тематический	Посещение элективных курсов, посещения уроков, проверка электронного журнала, собеседование.	Директор, заместитель директора по УВР	Административные совещания, малые педсоветы, совещания учителей-предметников, классных руководителей

3.3. Контроль за школьной документацией

1. Контроль над работой в ГИС «Сетевой город. Образование»	Своевременность и правильность электронного журнала	Учителя-предметники	Фронтальный	Проверка электронного журнала	Ответственный за ГИС, зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
2. Антитеррористическая защищённость и техническая укрепленность здания школы.	Выполнение Федерального закона от 06.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму»	Паспорт безопасности антитеррористической защищённости МОУ СШ №75	фронтальный	Проверка паспорта безопасности, журналы инструктажей по ТБ	преподаватель-организатор ОБЖ, инженер по ТБ, зам. директора по завхоз	Административное совещание
3. Своевременность и правильность внесения записей в электронный журнал	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-й семестр	Журналы 1–11-х классов	Тематический	Анализ журналов, собеседование	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Административное совещание. Справка по итогам проверки.

3.4. Контроль над подготовкой и проведением экзаменов (ОГЭ, ЕГЭ)

1. Контроль над качеством знаний 4, 9, 11 классов	Выявление уровня ЗУН учащихся и их готовности к сдаче экзамена.	Уровень ЗУН учащихся	Тематический	Анализ письменных контрольных работ.	Зам. директора по УВР	Совещание ЗУВР
2. Ознакомление учащихся и их родителей с порядком проведения итоговой аттестации.	Ознакомление с нормативной документацией	Учащиеся 9,11-х классов, педагоги, родители	Плановый	Классные часы, родительские собрания	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Анализ работы
3. Работа с учащимися 9-х, 11-х классов по подготовке к осуществлению ими осознанного выбора предметов государственной итоговой аттестации	Ознакомление с нормативной документацией	Учащиеся 9,11-х классов, педагоги, родители	Плановый	Классные часы, родительские собрания, индивидуальные и групповые беседы	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Анализ работы

3.5. Контроль над состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей

1. Анализ работы классных руководителей 1, 5-х, 10 классов по формированию классных коллективов в период адаптации	Выявление психологического климата в 1,5, 10-х классах	Классные коллективы 5-х классов	Предварительный	Анкетирование учащихся, посещение кл. часов, собеседование с кл. руководителями	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Совещание при заместителе директора по ВР
--	--	---------------------------------	-----------------	---	---	---

3.6. Контроль над работой с педагогическими кадрами

1. Посещение уроков молодых специалистов	Оказание методической помощи	Деятельность педагога на уроках	Тематический, персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Собеседование с молодыми специалистами
2. Обучение и проверка знаний по ТБ	Выявление уровня знаний по ТБ	Педагогический коллектив и сотрудники	Тематический, плановый	Экзамен	Зам. директора по УВР, инженер по ТБ	Протокол экзамена, протокол

3.7. Контроль над состоянием здоровья учащихся

1. Организация взаимодействия классных руководителей, ответственного за питание и работников школьной столовой.	Выполнение норм СанПин	Питание в школьной столовой, организация дежурства	Тематический	Наблюдение, анкетирование, проверка документов	Зам.директора по УВР	Административное совещание, справка
---	------------------------	--	--------------	--	----------------------	-------------------------------------

3.8. Контроль над методической работой

Проведение предметной недели гуманитарных наук	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Работа кафедры гуманитарных наук	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Зав.кафедрами	Обсуждение итогов предметной недели на заседании МС
--	---	----------------------------------	--------------	--	---------------	---

3.9. Контроль введением ФГОС (1-10 классы)

1. Метапредметные знания учащихся 1-10 классов	Вводная диагностика метапредметных знаний учащихся 1-10 классов.	Уровень метапредметных знаний.	Класно-обобщающий	Анализ диагностики	Заместитель директора по УВР, учителя 1-10 классов.	Справка. Административное совещание.
2. Планирование воспитательной работы в 1-10 классах с учётом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Программа воспитательной работы в классе.	Тематический	Собеседование с классными руководителями анализ плана	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР Справка

5. Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения.

1.	Проверка качества выполнения учебных программ (посещение уроков в 10-11 классах)	Получения достоверной и своевременной информации о процессе и результатах учебно-воспитательной работы в 10- 11 классах	Зам. директора по УВР	Педагоги 10-11 классов, учащиеся выпускных классов	В течение месяца	Справка по итогам проверки. Совещание при зам.директора по УВР
2.	Проверка качества преподавания элективных курсов (курсов по выбору), курсов по выбору	Организации внутришкольного контроля над качеством обучения	Зам. директора по УВР	Педагоги, ведущие занятия	В течение месяца	Справка по итогам проверки. Совещание при зам.директора по УВР
3.	Проверка проведения занятий части, формируемой участниками ОО, у учащихся 5-9 классов	Получение информации о качестве занятий части, формируемой участниками ОО, у учащихся 5-9 классов	Зам. директора по УВР	Учителя 5-9 классов	В течение месяца	Совещание при зам.директоре
№	Формы деятельности и содержание	Цель данного вида деятельности	Объект	Субъект	Сроки	Результат

НОЯБРЬ.

1. Организационно-педагогическая деятельность.

1.	Педагогический совет: «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. Анализ ВПР».	- обеспечить методическую поддержку педагогическую работников; - выявить положительный опыт работы учителей; - организовать обмен опытом учителей.	Директор, зам. директора по УВР, методист	Педагогический коллектив.	4 неделя	Решение педагогического совета.
2.	Организационное совещание «Подведение итогов I	Первичный анализ и диагностика	Директор.	Педагогический коллектив.	2-3 неделя	Мониторинг учебной

	триместра».	педагогической деятельности.				деятельности.
3.	Совещание при завуче «Итоги проверки школьной документации».	Контроль над ведением школьной документации.	Зам. директора по УВР	Учителя-предметники, классные руководители.	2 неделя.	Рекомендации по ведению школьной документации.
4.	Приведение нормативно-правовой базы школы в соответствие с требованием закона «Об образовании в РФ»	Обеспечение нормативно-правовой базы деятельности ОУ	Директор, зам. директора по УВР, зам.директора по ВР	Нормативно-правовые документы	в течение месяца	соответствие нормативно-правовых документов
5.	Проведение учебной эвакуации учащихся и педагогического коллектива.	Отработка действий при ЧС.	Зам. директора, учитель ОБЖ	Учащиеся, педагоги.	3 неделя	Справка.

2. Учебно-методическая деятельность.

1.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых педагогических работников.	Изучение системы работы аттестуемых педагогических работников	Директор, зам.директора по УВР	Аттестуемые педагогические работники.	В течение месяца.	Анализ уроков, мероприятий.
2.	Индивидуальные беседы с аттестующимися педагогами и педагогами, проходящими курсовую подготовку.	Повышение квалификации педагогов	Зам. директора по УВР	Аттестующиеся педагоги и педагоги, проходящие курсовую подготовку	в течение месяца	Рекомендации для аттестующихся и проходящих курсовую подготовку педагогических работников
3.	Методические консультации для аттестующихся педагогов	Оказание методической помощи	Зам. директора по УВР	Аттестующиеся педагоги и педагоги.	В течение месяца	посещение уроков аттестующихся педагогических работников
4.	Посещение уроков, курируемых учителей, молодых специалистов	Определение уровня владения методикой преподавания своего предмета	Зам. директора по УВР, зав. кафедр	Молодые специалисты	В течение месяца.	Выработка рекомендаций по овладению профессией.
5.	Заседание методического совета	Эффективность проведения школьного	Председатель научно-	Члены метод. Совета.	2 неделя	Протокол

этапа Всероссийской олимпиады школьников. Организация работы по подготовке к ВСОШ на муниципальном уровне. Итоги мониторинга учебных достижений учащихся за I триместр. Результаты качества реализации ООП ООО в 7-9 классах: достижения и проблемы. Итоги адаптационного периода учащихся 1, 5, 10 классов. Изучение ФГОС СОО. Примерная программа среднего общего образования. Утверждение графика проведения контрольных мероприятий для учащихся 2-11 классов на учебный семестр. Утверждение комплекса оценочных процедур для проведения промежуточного контроля.

методического совета

6.	Заседание кафедры.	Подведение итогов работы за 1 триместр.	Зав. Кафедры.	Педагоги.	4 неделя.	Протокол
----	--------------------	---	---------------	-----------	-----------	----------

3. Внутришкольный контроль.

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения</i>
--	-----------------------------	--------------------------------	----------------------------	-------------------------------	----------------------------------	---

3.1. Контроль за выполнением всеобуча

1. Состояние работы с детьми группы риска	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости учащихся	Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий учащимися	Тематический	Наблюдение, собеседование	Социальный педагог, педагог-психолог	Совещание при заместителе директора по воспитательной работе
2. Контроль за учащимися, склонными к девиантному поведению	Анализ склонности к девиантному поведению	Уч-ся, склонные к девиантному поведению	Тематический	Диагностика	психолог, социальный педагог	Справка, совещание при ЗВР

3.2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

1. Адаптация 1,5,10 –х классов	Отслеживание адаптации учащихся 1,5,10 –х классов к условиям школьной жизни	Методическая грамотность учителей, работающих в 1,5,10-х классах. Готовность учащихся к обучению	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Зам.директора школы УВР, психолог	Административное совещание.
2. Качество преподавания учебных предметов	Организация внутришкольного контроля над качеством обучения	Педагоги 5-11 классов	Тематический	Посещение уроков	Директор, зам.директора по УВР,	Справка зам. директора по УВР, административное совещание
4. Анализ результатов аттестации учащихся 3-9 классов за I триместр 2022/2023 учебного года.	Определение степени усвоения отдельной части учебных предметов за I триместр.	Результаты успеваемости	Предметно-обобщающий	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Справка зам.директора, отчет по результатам

Качество знаний.

успеваемости
за 1 триместр

5. Анализ текущей успеваемости учащихся в 9-х, 11-х классах, претендентов на аттестат с отличием (в ходе посещения уроков, проверки электронного журнала)

Анализ успеваемости претендентов на аттестат с отличием

Выпускники 9,11 кл, претендующие на аттестат с отличием

Тематический

Посещение элективных курсов, посещения уроков, проверка электронного журнала, собеседование.

Директор, заместитель директора по УВР

Административные совещания, малые педсоветы, совещания учителей-предметников, классных руководителей

3.3. Контроль над школьной документацией

1. Антитеррористическая защищённость и техническая укрепленность здания школы.

Выполнение требований к ФЗ «О противодействию терроризму».

Паспорт безопасности антитеррористической защищённости МОУ СШ №75.

Фронтальный

Проверка паспорта безопасности, журналы инструктажей по ТБ

учитель ОБЖ

Административное совещание.

2. Проверка журналов 1-11 классов (электронного, индивидуальных).

Объективность выставления отметок за 1 триместр.

Журналы (1-11-е классы)

Фронтальный

Изучение документации

Зам. директора по УВР

Справка. Совещание при ЗУВР.

3. Проверка журнала по ПДД.

Своевременность заполнения журнала.

Журнал ПДД

Тематический

Изучение документации

Зам. директора по ВР

Справка. Совещание при ЗВР.

4. Проверка журнала элективных курсов ресурсного центра

Культура оформления, своевременность и правильность внесения записей в журнал

журнал элективных курсов ресурсного центра, рабочие

Тематический

Изучение документации

Зам. директора по УВР

Справка. Совещание при завуче по УВР.

программы педагогов ресурсного центра

3.4. Контроль над состоянием воспитательной работы

1. Деятельность органов ученического самоуправления	Эффективность деятельности органов ученического самоуправления	Детская организация «Правовое государство»	Фронтальный	Посещение заседаний, внеклассных мероприятий.	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
2. Организация индивидуальной работы с учащимися, состоящими на всех видах учёта.	Использование педагогами форм и методов индивидуальной работы с учащимися, состоящими на всех видах учёта.	Учителя-предметники.	Персональный	Посещение уроков, внеклассных занятий	Заместитель директора по ВР	Совещание при ЗВР, протокол

3.5. Контроль над сохранением здоровья учащихся

1. Организация горячего питания	Выполнение норм СанПин	Питание в школьной столовой, организация дежурства	Тематический	Наблюдение, анкетирование, проверка документов	Зам. директор а по УВР	Административное совещание, справка
2. Санитарное состояние школы.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе согласно нормам СанПин.	Режим работы школы.	Плановый-фронтальный	Проверка теплового режима, режима проветривания, освещения, качество уборки.	Зам. директор а по завхоз.	Административное совещание, справка.

3.6. Контроль над работой по подготовке к итоговой аттестации

1. Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору	Работа учителей и классных руководителей с учащимися 9-х и 11-х классов	Тематический	Анализ предварительного выбора учащихся, собеседования	Зам. директора по УВР Э классные руководители 9,11 классов	Совещание при зам. директора по УВР.
2. Ознакомление учащихся и их родителей с порядком проведения итоговой аттестации.	Ознакомление с нормативной документацией	Учащиеся 9,11-х классов, педагоги, родители	Плановый	Классные часы, родительские собрания	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Анализ работы
3. Работа с учащимися 9-х, 11-х классов по подготовке к осуществлению ими осознанного выбора предметов государственной итоговой аттестации	Ознакомление с нормативной документацией	Учащиеся 9,11-х классов, педагоги, родители	Плановый	Классные часы, родительские собрания, индивидуальные и групповые беседы	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Анализ работы
3.7. Контроль над работой с педагогическими кадрами						
1. Аттестация педагогических кадров.	Соответствие педагогической деятельности педагога запрашиваемой категории.	Деятельность педагога на уроках и внеурочной деятельности.	Персональный	Посещение уроков и внеклассных занятий, изучение документации.	зам. директор а по УВР	Административное совещание, совещания при ЗУВР
3.8. Контроль за введением и реализацией ФГОС (1-10 классы)						
Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка соответствия проведения занятий внеурочной деятельности целям	Занятия внеурочной деятельности	Тематический	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Зам директора по ВР	Совещание при зам директора по ВР

и задачам ФГОС

2. Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе, основной и средней школе в 1-10 классах

Состояние преподавания в начальной, основной и средней школе. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной, основной и средней школе с точки зрения формирования УУД

Работа учителей в 1-10 классах

Тематически-обобщающий

Посещение уроков, наблюдение, собеседование

Заместитель директора по УВР

Справка. Совещание при завуче.

5. Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения.

1.	Анкетирование учеников 10-11 классов	Изучение степени удовлетворённости организацией образовательного процесса на уровне среднего общего образования	классные руководители	Учащиеся 10 -11 класса	По графику	справка
----	--------------------------------------	---	-----------------------	------------------------	------------	---------

№ п.п.	Формы деятельности и содержание	Цель данного вида деятельности	Объект	Субъект	Сроки	Результат
ДЕКАБРЬ.						
1. Организационно-педагогическая деятельность						
1.	Совещание по теме «Об организованном окончании 3 семестра и полугодия».	Корректировка планов работы участников образовательного	Директор, зам. директора по УВР	Пед. Коллектив, органы ученического	3 неделя	План работы.

		процесса для успешного завершения учебного семестра и полугодия.		самоуправления.		
2.	Административное совещание «О состоянии учебно-воспитательной работы в выпускных 4, 9, 11 классах.	Отслеживание результатов работы пед. Коллектива в выпускных классах.	Директор.	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники.	4 неделя	Рекомендации по работе в выпускных классах.
3.	Подготовка к педагогическому совету	Подбор материала, Анкетирование участников образовательного процесса.	Зам. директора по УВ психолог	Учителя-предметники, классные руководители, наставники.	В течение месяца.	План проведения педсовета.
4.	Обучение и проверка знаний по ТБ сотрудников школы.	Обеспечение соблюдения законов и иных правовых актов по ОТ.	Зам. директора.	Сотрудники школы.	1-2 недели	Справка.
5.	Приведение нормативно-правовой базы школы в соответствие с требованием закона «Об образовании в РФ»	Обеспечение нормативно-правовой базы деятельности ОУ	Директор, зам. директора по УВР, зам.директора по ВР	Нормативно-правовые документы	в течение месяца	соответствие нормативно-правовых документов
6.	Педагогический совет	- обеспечить методическую поддержку педагогическую работников; - выявить положительный опыт работы учителей; - организовать обмен опытом учителей.	Директор, зам. директора по УВР, методист	Педагогический коллектив.	4 неделя	Решение педагогического совета.
7.	Родительские собрания	Предупреждение травматизма и ДДТТ во время зимних каникул и при проведении Новогодних праздников	классные руководители 1-11 классов	учащиеся 1-11 классов, их родители	4неделя	протоколы родительских собраний, листы ознакомления родителей,

					протокол административного совета	
2. Учебно - методическая деятельность.						
1.	Индивидуальные беседы с аттестующимися педагогами и педагогами, проходящими курсовую подготовку.	Повышение квалификации педагогов	Зам. директора по УВР	Аттестующиеся педагоги и педагоги, проходящие курсовую подготовку	в течение месяца	Рекомендации для аттестующихся и проходящих курсовую подготовку педагогических работников
2.	Методические консультации для аттестующихся педагогов	Оказание методической помощи	Зам. директора по УВР	Аттестующиеся педагоги и педагоги.	в течение месяца	посещение уроков аттестующихся педагогических работников
3.	Заседания кафедр.	Подготовка к педсовету, утверждение материалов для проведения мониторинга по итогам I полугодия. Коррекция работы на 2 полугодие	Руководители кафедр.	Учителя-предметники.	2 неделя	Протокол заседания.
4.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей.	Изучение системы работы аттестуемых учителей.	Аттестационная комиссия.	Аттестуемые учителя.	В течение месяца.	Экспертные заключения.

3. Внутришкольный контроль.

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>

3.1. Контроль над выполнением всеобуча

1. Посещаемость занятий учащимися «группы риска».	Контроль за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам уроков.	Учащиеся 7, 8, 9, 10 классов	Тематический	Наблюдение, собеседование.	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.	Совещание при ЗВР.
2. Посещаемость занятий учащимися 1-11 классов	Контроль за посещаемостью занятий учащимися.	Учащиеся 1-11	Тематический	Наблюдение, собеседование.	Классные руководители, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР.	Совещание при ЗУВР.
3. Индивидуальная работа с учащимися, имеющими проблемы в обучении и поведении.	Контроль над посещением занятий, обучением.	Учащиеся, имеющие проблемы в обучении и поведении.	Персональный	Посещение уроков, внеклассных занятий.	Зам.директора по УВР.	Справка заместителя директора по УВР.

3.2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

1. Состояние преподавания физической культуры.	Организация работы с учащимися.	Продуктивность работы учителей физической культуры.	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование.	Заместитель директора по воспитательной работе.	Совещание при заместителе директора по воспитательной работе.
2. Посещение элективных курсов	Сохранность контингента	Учащиеся сетевых школ	Тематический	Посещение элективных курсов, собеседование.	Заместитель директора по УВР	Справка заместителя директора по УВР.
3. Анализ текущей	Анализ успеваемости	Выпускники	Тематический	Посещение	Директор,	Администрат

успеваемости учащихся в 9-х, 11-х классах, претендентов на аттестат с отличием (в ходе посещения уроков, проверки электронного журнала)	претендентов на аттестат с отличием	9,11кл, претендующие на аттестат с отличием		элективных курсов, посещения уроков, проверка электронного журнала, собеседование.	заместитель директора по УВР	ивные совещания, малые педсоветы, совещания учителей-предметников, классных руководителей
---	-------------------------------------	---	--	--	------------------------------	---

3.3. Контроль над школьной документацией

1.Выполнение образовательных программ в первом полугодии.	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления отметок в 10-11 классах.	Электронные журналы (1–11-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Заместители директора по УВР, руководители предметных кафедр.	Совещание при заместителях директора по УВР, отчет зав. предметных кафедр.
2.Контроль над работой в ЕИС	Своевременность и правильность электронного журнала.	Учителя-предметники	Фронтальный	Проверка электронного журнала	Ответственный за ЕИС, зам.директора по УВР	Административное совещание, протокол совещания при ЗУВР

3.4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1. Работа по пропаганде правовых знаний.	Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры учащихся.	Работа соц.педагога по проведению мероприятий по пропаганде правовых	Тематический	Посещение мероприятий, анализ документации, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по воспитательной работе.	Справка. Совещание при ЗВР.
--	---	--	--------------	--	---	-----------------------------

знаний.

2.Работа с опекаемыми детьми.	Формы и методы работы с опекаемыми детьми.	Работа инспектора по опеке и кл. руководителей	Фронтальный	Посещение семей, изучение занятости во внеурочное и каникулярное время опекаемых детей.	Зам.директора по ВР, общественный инспектор.	Административное совещание. Справка.
-------------------------------	--	--	-------------	---	--	--------------------------------------

3.5. Контроль над состоянием методической работы

1.Проведение предметной недели по иностранным языкам.	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа кафедр	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий.	Заместители директора по УВР, заведующие кафедр.	Обсуждение итогов предметных недель на совещании при ЗУВР.
---	--	---------------	--------------	---	--	--

3.6. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1.Охват питанием учащихся школы.	Анализ состояния школьного питания.	Школьная столовая	Тематический	Наблюдение, беседа, проверка документации.	Зам.директора по УВР, мед. работник.	Административное совещание.
----------------------------------	-------------------------------------	-------------------	--------------	--	--------------------------------------	-----------------------------

3.7. Контроль над подготовкой и проведением экзаменов (ОГЭ, ЕГЭ)

1. Изучение нормативной документации, регламентирующей проведение ОГЭ и ЕГЭ -2022	Формирование базы нормативной документации.	Оформление информационного стенда для учащихся и родителей.	Тематический	Наблюдение	Зам.директора по УВР.	Административное совещание.
2. Ознакомление учащихся и их родителей с порядком проведения итоговой аттестации.	Ознакомление с нормативной документацией	Учащиеся 9,11-х классов, педагоги, родители	Плановый	Классные часы, родительские собрания	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Анализ работы
3.Работа с учащимися 9-х, 11-х классов по подготовке к осуществлению ими осознанного выбора предметов государственной итоговой аттестации	Ознакомление с нормативной документацией	Учащиеся 9,11-х классов, педагоги, родители	Плановый	Классные часы, родительские собрания, индивидуальные и групповые беседы	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Анализ работы
4.Организация оперативного информирования учащихся, родителей (законных представителей) по вопросам подготовки проведения государственной итоговой аттестации в 2022 году	о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА; - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о запрете использования на ГИА мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники,а также дополнительных информационно-справочных материалов	Учащиеся 9,11-х классов, педагоги, родители	Плановый	Классные часы, родительские собрания, обновление школьного сайта.	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги	Анализ работы. Административное совещание.

5.Проведение итогового сочинения (изложения).	(шпаргалок); Допуск к государственной итоговой аттестации	Учащиеся 11-х классов	Плановый	итоговое сочинения (изложения).	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка, классные руководители 11-х классов.
---	--	-----------------------	----------	---------------------------------	---

3.8.Укрепление и использование материально-технической базы школы

1.Организация работы по сохранности материально-технической базы ОУ.	Выявление сохранности школьного имущества и финансово-хозяйственной документации.	Инвентаризация материально-технической базы ОУ.	Фронтальный	Проверка материальных средств	завхоз, главный бухгалтер	Административное совещание
2.Использование материально-технической базы в учебном процессе.	Выявление уровня оснащённости учебных кабинетов и их рационального использования в учебном процессе.	Материально-техническое оснащение кабинетов.	Фронтальный	Документальный контроль	Зам.директора по УВР, Завхоз	Производственное совещание

5. Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения.

1..	Изучение профессионального и методического мастерства учителей	Организация образовательной деятельности ПО	Зам.директора Руководитель профцентра	Педагоги ПО	В течение месяца	Повышение качества ПО
№ п.п.	Формы деятельности и содержание	Цель данного вида деятельности	Объект	Субъект	Сроки	Результат

ЯНВАРЬ.

1. Организационно-педагогическая деятельность.

1.	Совещание при завуче «Состояние классной документации (журналов, личных дел учащихся)».	Подведение итогов проверки классной документации.	Зам. директора по УВР.	Педагогический коллектив.	2 неделя.	Анализ состояния классной документации.
2.	Составление (корректировка) расписания на II полугодие.	Согласование действий школьных служб.	Зам. директора по УВР.	Педагогический коллектив.	1-2 недели	Утверждение расписания.
3.	Административное совещание по теме «Качество преподавания предметов образовательной области «Естествознание»	Подведение итогов тематической проверки.	Директор.	Зам. директора по УВР, преподаватели предметов образовательной области «Естествознание».	4 неделя.	Рекомендации.
4.	Приведение нормативно-правовой базы школы в соответствие с требованием закона «Об образовании в РФ»	Обеспечение нормативно-правовой базы деятельности ОУ	Директор, зам. директора по УВР, зам.директора по ВР	Нормативно-правовые документы	в течение месяца	соответствие нормативно-правовых документов
5.	Итоги работы по сопровождению введения и реализации ФГОС ООО в 1 полугодии 2022/2023 учебного года	Оценка состояния предварительных итогов по введению и реализации ФГОС ООО	Зам. директора по УВР.	Результаты введения ФГОС ООО, анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	4 неделя.	Административное совещание
6.	Итоги работы по сопровождению введения и реализации ФГОС СОО в 1 полугодии 2022/2023 учебного года	Оценка состояния предварительных итогов по введению и реализации ФГОС СОО	Зам. директора по УВР.	Результаты введения ФГОС ООО, анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	4 неделя.	Административное совещание

2. Учебно-методическая деятельность.

1.	Посещение уроков в ходе тематической проверки.	Проверка состояния преподавания, уровня обученности по предметам обр. области «Естествознание».	Зам. директора по УВР.	Учителя-предметники.	В течение месяца.	Анализ уроков.
2.	Собеседование с молодыми учителями.	Изучение итогов достигнутых результатов за 1 полугодие	Зам. директора по УВР.	Молодые специалисты.	3 неделя.	Разработка рекомендаций учителям.
3.	Заседания кафедр.	Реализация намеченных задач по плану. Определение содержания компонента образовательного учреждения на следующий год	Руководители кафедр.	Члены кафедр.	1 неделя	Корректировка плана работы, согласование действий.
4.	Подведение итогов 1 полугодия, составление диаграмм, их анализ.	Отслеживание результатов обученности учащихся.	Зам. директора по УВР, руководители кафедр.	Учителя-предметники, классные руководители.	1-2 недели	Таблицы, диаграммы, их анализ.
5.	Проведение инструктажей по ТБ.	Формирование учащихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности округов.	Классные руководители.	Учащиеся	4 недели	Справка.

3. Внутришкольный контроль.

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>

3.1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.Административные контрольные срезы в 10-х профильных классах.	Контроль качества знаний в профильных классах.	Учащиеся 10-х профильных классов.	Тематический	Административные контрольные срезы.	Заместитель директора по УВР.	Справка зам.директора
---	--	-----------------------------------	--------------	-------------------------------------	-------------------------------	-----------------------

3.2. Контроль за школьной документацией

1.Проверка журналов по технике безопасности.	Своевременность и правильность проведения инструктажей по ТБ и оформление журналов инструктажей.	Журналы по ТБ	Тематический	Проверка журналов.	Заместитель директора по УВР, инженер по ТБ.	Справка зам.директора по УВР.
2.Проверка журнала элективных курсов ресурсного центра	Культура оформления, своевременность и правильность внесения записей в журнал	журнал элективных курсов ресурсного центра, рабочие программы педагогов ресурсного центра	Тематический	Изучение документации	Зам.директора по УВР	Справка. Совещание при завуче по УВР.
3.Анкетирование «Элективный курс»	Результативность преподавания элективных курсов	Учащиеся сетевых школ	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УВР, педагоги ресурсного центра	Справка Совещание при завуче по УВР.

3.3. Контроль за состоянием воспитательной работы

1. Содержание деятельности детских	Оценка	Уровень	Фронтальный	Посещение	Заместитель	Совещание
------------------------------------	--------	---------	-------------	-----------	-------------	-----------

творческих объединений.	деятельности детских творческих объединений.	общественной активности учащихся.		мероприятий, анкетировании , анализ документации.	директора по воспитательной работе.	при заместителе директора по воспитательн ой работе
2. Организация воспитательной деятельности в классных коллективах 9-х классов.	Изучение состояния уровня воспитанности.	Классные коллективы 9-х классов.	Классно- обобщающий	Наблюдение, собеседование, анкетирование .	Заместитель директора по воспитательной работе.	Совещание при заместителе директора по УВР.

3.4. Контроль за состоянием методической работы

1.Выполнение методических рекомендаций молодыми специалистами.	Анализ работы молодых специалистов по своевременному выполнению методических рекомендаций.	Работа по выполнению методических рекомендаций	Персональный	Посещение уроков, наблюдение, собеседования, анализ документации учителя.	Курирующие заместители директора, руководители кафедр.	Совещание при заместителе директора по УВР
--	--	---	--------------	---	--	--

3.5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1.Организация горячего питания.	Работа школьной столовой, санитарное состояние. Анализ меню.	Школьная столовая.	Тематический	Анализ документов. Наблюдение.	Ответственный за организацию горячего питания.	Справка зам.директор а
---------------------------------	---	-----------------------	--------------	--------------------------------------	--	------------------------------

3.6. Контроль за работой по подготовке к экзаменам

1.Подготовка учащихся к итоговой аттестации (ознакомление с нормативными документами, регламентирующими проведение ЕГЭ)	Проверка работы учителей по оказанию	Работа учителей- предметников выпускных	Тематический	Наблюдение, посещение занятий.	Заместители директора по УВР	Справка. Администрат ивное совещание.
---	---	--	--------------	--------------------------------------	------------------------------------	--

и ОГЭ), помощь в выборе предметов для сдачи ЕГЭ.	индивидуальной помощи учащимся выпускных классов.	классов.				
2. Ознакомление учащихся и их родителей с порядком проведения итоговой аттестации.	Ознакомление с нормативной документацией	Учащиеся 9,11-х классов, педагоги, родители	Плановый	Классные часы, родительские собрания	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Анализ работы
1. Изучение нормативной документации, регламентирующей проведение ОГЭ и ЕГЭ -2022	Формирование базы нормативной документации.	Оформление информационного стенда для учащихся и родителей.	Тематический	Наблюдение	Зам.директора по УВР.	Административное совещание.
3.Работа с учащимися 9-х, 11-х классов по подготовке к осуществлению ими осознанного выбора предметов государственной итоговой аттестации	Ознакомление с нормативной документацией	Учащиеся 9,11-х классов, педагоги, родители	Плановый	Классные часы, родительские собрания, индивидуальные и групповые беседы	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Анализ работы

3.7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1.Аттестация педагогических кадров.	Соответствие педагогической деятельности педагога запрашиваемой категории.	Деятельность педагога на уроках и внеурочной деятельности.	Персональный	посещение уроков и внеклассных занятий, изучение документации.	зам.директора по УВР	Административное совещание, протокол совещания при ЗУВР.
-------------------------------------	--	--	--------------	--	----------------------	--

3.8. Контроль над введением ФГОС (1-10 классы)

Итоги работы по реализации ФГОС НОО третьего поколения, ФГОС ООО второго и третьего поколения, ФГОС СОО в 1 полугодии 2022/2023 учебного года	Оценка состояния предварительных итогов по реализации ФГОС НОО третьего поколения, ФГОС ООО второго и третьего поколения, ФГОС СОО	Результаты реализации ФГОС НОО третьего поколения, ФГОС ООО второго и третьего поколения, ФГОС СОО	обобщающий	Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по УВР, учителя 1-11 классов	Административное совещание
Организация внеурочной деятельности в 1-10 классах	Диагностика занятости каждого ученика во внеурочной деятельности	Классные коллективы 1-11 классов	Классно-обобщающий	Наблюдение, собеседование анкетирование	Заместитель директора по ВР, Классные руководители	Совещание при зам директора по ВР

5. Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения.

1.	Административные срезы по профильным предметам в 10 классах	Контроль качества знаний в профильных классах	Зам.директора по УВР	Учащиеся 10 классов	4 неделя	Справка
----	---	---	----------------------	---------------------	----------	---------

№ п.п.	Формы деятельности и содержание	Цель данного вида деятельности	Объект	Субъект	Сроки	Результат
-----------	---------------------------------	--------------------------------	--------	---------	-------	-----------

ФЕВРАЛЬ

1. Организационно-педагогическая деятельность.

1.	Административное совещание «Информация зам. директора школы по УВР о проверке выполнения учителями программ в соответствии с тематическим планированием».	Информирование о прохождении программного материала.	Зам. директора по УВР.	Административный совет.	4 неделя	Рекомендации, корректировка графика внутришкольного контроля
2.	Мероприятия по подготовке учащихся школы к итоговой аттестации.	Работа с учащимися 9-х и 11-х классов по подготовке к осуществлению ими осознанного выбора предметов для итоговой аттестации и форм проведения экзаменов.	Зам. директора по УВР, руководители кафедр.	Учащиеся 9, 11 классов.	в течение месяца	Своевременное информирование учащихся о процедуре государственной (итоговой) аттестации
3.	Мероприятия по подготовке учащихся школы к итоговой аттестации.	Инструктаж классных руководителей 9-го и 11-го классов об организации итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР.	Классные руководители.	в течение месяца	Ознакомление с инструкциями
2. Учебно-методическая деятельность						
1.	Аттестация педагогических кадров	Отследить результативность и качество прохождения учебы учителей на курсах повышения квалификации, профессионализм учителя, овладение инновационными способами обучения.	Зам. директора по УВР, руководители кафедр.	Учителя, проходящие аттестацию и учащиеся на курсах повышения квалификации.	В течение месяца.	Координация планов по самообразованию, итоговое собеседование – май, материалы к анализу деятельности школы в 2022/2023 учебном году.
2.	Посещение уроков в ходе тематической проверки о выполнении учебных программ.	Изучение состояния дел по прохождению программного материала.	Зам. директора по УВР, руководители кафедр.	Учителя-предметники.	В течение месяца.	Анализ уроков.
3.	Административные контрольные срезы в 9-ых	Отслеживание результатов обученности учащихся.	Зам. директора по УВР,	Учителя - предметники.	В течение месяца.	Анализ результатов.

	классов.		руководители кафедр.			
4.	Заседания кафедр (по плану работы), утверждение корректировки тематических планов.	Отслеживание вопроса прохождения программного материала.	Руководители кафедр.	Члены кафедр.	2 неделя.	Протокол заседания.

3 Внутрешкольный контроль.

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
-------------------------------------	----------------------	-------------------------	---------------------	------------------------	---------------------------	---

1

2

3

4

5

6

7

3.1. Контроль за выполнением всеобща

1. Посещаемость занятий учащимися	Анализ работы классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков.	Журналы 1–11-х классов.	Тематический	Анализ журналов, наблюдение.	Заместители директора по учебно-воспитательной работе.	Административное совещание. Справка.
2. Результаты обученности учащихся 2-9 классов за 2 триместр.	Анализ результатов работы учителей-предметников.	Журналы 2–9-х классов.	Тематический	Анализ журналов, наблюдение.	Заместители директора по УВР.	Административное совещание. Справка.

3.2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1. Административные контрольные срезы в 5-х классах.	Изучение уровня преподавания учебных	Учащиеся 5-х классов	Классно-обобщающий	Административные контрольные срезы.	Заместитель директора по УВР	Справка зам.директора
--	--------------------------------------	----------------------	--------------------	-------------------------------------	------------------------------	-----------------------

предметов и
уровня
обученности
учащихся 5-х
классов.

3.3. Контроль над школьной документацией

1. Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками.	Оценка системы опроса различных учителей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками.	Работа учителей со слабоуспевающими школьниками.	Фронтальный	Проверка журналов.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.	Группа надзора
2. Проверка журнала элективных курсов ресурсного центра	Своевременность и правильность внесения записей в журнал	журнал элективных курсов ресурсного центра, рабочие программы педагогов ресурсного центра	Тематический	Изучение документации	Зам.директора по УВР	Справка. Собрание при завуче по УВР.

3.4. Контроль над состоянием воспитательной работы

1. Деятельность педагогического коллектива по реализации программы по противодействию распространению наркомании в городе.	Выполнение программы педагогическим коллективом.	Качество профилактической работы по данному направлению.	Текущий	Собеседование, анализ документации,	Заместитель директора по воспитательной работе.	Справка. Административное собрание.
--	--	--	---------	-------------------------------------	---	-------------------------------------

3.5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1.Контроль за проведением классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма.	Предупреждение и профилактика детского травматизма.	Внеклассная работа по предупреждению и профилактике детского травматизма.	Тематический	Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ документации.	Директор школы, заместитель директора школы по воспитательной работе.	Административное совещание.
---	---	---	--------------	--	---	-----------------------------

3.6. Контроль за работой педагогических кадров

1.Аттестация педагогических кадров.	Соответствие педагогической деятельности педагога запрашиваемой категории.	Деятельность педагога на уроках и внеурочной деятельности.	персональный	Посещение уроков и внеклассных занятий, изучение документации.	зам. директора по УВР	Административное совещание, протокол совещания при ЗУВР.
-------------------------------------	--	--	--------------	--	-----------------------	--

3.7. Контроль по введению и реализации ФГОС (1-10классы)

1.Состояние преподавания учебных предметов в 1-10 классах	Изучение уровня преподавания учебных предметов, форм и основных видов деятельности при организации урока	Учителя 1-10 классов,	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при заместителе директора по УВР
2.Выбор модуля учебного курса ОРКСЭ учащимися и родителями 3-х классов	Выявление образовательных потребностей	Родители и ученики 3-х классов	Тематический	Анализ документов	Заместитель директора по УВР	Справка

3.8. Контроль за работой по подготовке к экзаменам

1. Подготовка учащихся к итоговой аттестации (ознакомление с нормативными документами регламентирующими проведение ЕГЭ и ОГЭ), помощь в выборе предметов для сдачи ЕГЭ.	Формирование базы нормативной документации.	Оформление информационного стенда для учащихся и родителей.	Тематический	Наблюдение	Зам.директора по УВР.	Административное совещание .
2. Ознакомление учащихся и их родителей с порядком проведения итоговой аттестации.	Ознакомление с нормативной документацией	Учащиеся 9,11-х классов, педагоги, родители	Плановый	Классные часы, родительские собрания	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Анализ работы
3. Организация оперативного информирования учащихся, родителей (законных представителей) по вопросам подготовки проведения государственной итоговой аттестации в 2022 году	- о запрете использования на ГИА мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов (шпаргалок); - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций.	Учащиеся 9,11-х классов, педагоги, родители	Плановый	Классные часы, родительские собрания, обновление школьного сайта.	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги	Анализ работы. Административное совещание .

5. Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения.

1.	Разработка учебного плана на 2022/2023 учебный год	Организация работы на 2022/2023 учебный год	Методический совет	Учебный план	2 неделя	Примерный учебный план
----	--	---	--------------------	--------------	----------	------------------------

2.	Разработка плана проведения дня открытых дверей.	Расширение образовательной среды, привлечение учащихся	Профцентр	Учащиеся 8-11 классов	1-4 неделя	План проведения мероприятия
№ п.п.	Формы деятельности и содержание	Цель данного вида деятельности	Объект	Субъект	Сроки	Результат
МАРП						
1. Организационно-педагогическая деятельность.						
1.	Заседания кафедр филологии и иностранных языков	-Анализ результатов административных контрольных работ по итогам 2 триместра; - подготовка материалов для проведения итоговой аттестации.	Руководители кафедр.	Члены кафедр.	2 неделя	Протоколы заседаний кафедр.
2.	Педагогический совет «Об утверждении перечня предметов по выбору, сделанному обучающимися МОУ СШ № 75 для проведения государственной итоговой аттестации в 2022/2023 учебном году»	Ознакомление с нормативными документами	Директор, зам. директора по УВР.	Классные руководители, учителя-предметники	В течение месяца.	Разработка рекомендаций
3.	Педагогический совет	Ознакомление с нормативными документами	Директор, зам. директора по УВР.	Классные руководители, учителя-предметники	В течение месяца.	Разработка рекомендаций
4.	Мероприятия по подготовке к государственной аттестации выпускников.	Реализация плана работы к итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР.	Классные руководители, учащиеся 9, 11 классов.	до 15 марта	Оформление документов на прохождение итоговой аттестации выпускниками школы.

5.	Проведение учебной эвакуации.	Отработка навыков, действий при ЧС.	Зам. директора по УВР. учитель ОБЖ.	Педагогический коллектив, учащиеся.	4 неделя.	Справка.
6.	Инструктажи по ТБ.	Обеспечение безопасности жизни			1 неделя	
2. Учебно-методическая деятельность.						
1.	Заседания кафедр.	Аттестация педагогических работников.	Руководители кафедр.	Члены кафедр.	4-я неделя.	Разработка рекомендаций учителям для наиболее успешного осуществления педагогической деятельности.
2.	Посещение уроков в ходе тематической проверки.	Изучение состояния обученности учащихся по математике.	Зам. директора по УВР.	Учителя математики.	В течение месяца.	Анализ посещенных уроков.
3.	Повышение квалификации учителей	Выявить наличие документов повышения квалификации педагогов, руководителей по ФГОС. Выявление потребности в повышении квалификации	Зам.директора по УВР	Педагоги	В течение месяца.	Свидетельства о повышении квалификации

3. Внутришкольный контроль.

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
-------------------------------------	----------------------	-------------------------	---------------------	------------------------	---------------------------	---

1

2

3

4

5

6

7

3.1. Контроль за выполнением всеобуча

1.Работа со слабоуспевающими школьниками и детьми «группы	Анализ работы учителей 1–9-х	Учебный процесс в 5–9-	Тематический	Наблюдение, собеседование,	Заместитель директора по	Административное
---	------------------------------	------------------------	--------------	----------------------------	--------------------------	------------------

риска» 1–9-х классов.

классов и
социально-
психологическо
й службы по
ликвидации
пробелов в
знаниях
учащихся

анкетирование УВР.

совещание.

3.2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1. Состояние преподавания в (1–4-е классы).

Изучение
уровня
преподавания.

Процесс
формирования
у учащихся
учебно-
информационн
ых навыков
(работа с
учебником, с
различными
источниками
знаний).

Тематический

Посещение уроков,
наблюдение.

Заместитель
директора по
УВР.

Совещание
при
заместителе
директора по
учебно-
воспитатель
ной работе.

2. Обязательный минимум содержания образования по русскому языку в 1–4-х классах.

Изучение
результативност
и обучения:
навыки
безошибочного
списывания
печатного
текста, состав
слова, усвоение
частей речи и их
грамматические
признаки.

Уровень
знаний,
умений и
навыков
учащихся
начальной
школы.

Тематический

Контрольный срез

Заместитель
директора по
УВР работе в
начальной
школе.

Совещание
при
заместителе
директора по
УВР.

3.3. Контроль за школьной документацией

1.Выполнение образовательных программ в пятом семестре.	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 5 семестр, объективность выставления отметок.	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1–11-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по УВР, руководители предметных кафедр.	Совещание при заместителе директора по УВР.
2.Контроль над работой в ЕИС	Своевременность и правильность заполнения электронного журнала	Учителя-предметники	Фронтальный	Проверка электронного журнала	Ответственный за ЕИС, зам.директора по УВР.	Административное совещание, справка

3.4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1.Взаимодействие школы с психологической службой.	Выполнение совместных действий специалистов школы и психологической службы.	Психологическое обеспечение образовательного процесса.	Тематический	Посещение мероприятий, анкетирование, наблюдение.	Заместитель директора по воспитательной работе.	Административное совещание, справка
---	---	--	--------------	---	---	-------------------------------------

3.5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1.Выполнение правил техники безопасности в кабинетах химии и биологии.	Своевременность и качество проведения инструктажа по технике	Организация учебного процесса в кабинетах химии и	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и учащимися.	Зам. директора по технике безопасности.	Административное совещание, справка.
--	--	---	--------------	--	---	--------------------------------------

3.6. Контроль за введением ФГОС (1-10 классы)

1. Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Оценка состояния учебно-методической базы школы, её соответствия требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Учебно-методическая база школы	тематический	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
2. Выполнение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на текущий период	Оценка выполнения программ по предметам	Электронный журнал, рабочие программы 1-10 классы	Тематический	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР, методист, зав.кафедрами	Совещание при зам. директора по УВР

3.7. Контроль за работой по подготовке к экзаменам

1. Подготовка учащихся к итоговой аттестации (ознакомление с нормативными документами регламентирующими проведение ЕГЭ и ОГЭ), помощь в выборе предметов для сдачи ЕГЭ.	Формирование базы нормативной документации.	Оформление информационного стенда для учащихся и родителей.	Тематический	Наблюдение	Зам.директора по УВР.	Административное совещание.
2. Ознакомление учащихся и их родителей с порядком проведения итоговой аттестации.	Ознакомление с нормативной документацией	Учащиеся 9,11-х классов, педагоги, родители	Плановый	Классные часы, родительские собрания	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Анализ работы
3. Организация оперативного информирования учащихся, родителей (законных	- о запрете использования на ГИА мобильных	Учащиеся 9,11-х классов, педагоги,	Плановый	Классные часы, родительские собрания, обновление	Заместитель директора по УВР, классные	Анализ работы. Администрация

представителей) по вопросам подготовки проведения государственной итоговой аттестации в 2022 году	телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов (шпаргалок); - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций. - размещение информации на стендах;	родители	школьного сайта.	руководители, педагоги	тивное совещание.
4. Педагогический совет	Об утверждении перечня предметов по выбору, сделанному выпускниками 9,11 классов МОУ СШ № 75 для проведения государственной итоговой аттестации в 2022/2023 учебном году	Педагоги школы	Плановый	Директор школы, заместитель директора по УВР	Протокол педагогического совета

5. Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения.

1.	День открытых дверей	Расширение образовательной среды, привлечение учащихся	Профцентр	Учащиеся 8-11 классов	4 неделя	Справка
2.	Родительские собрания для желающих продолжить обучение в 10 классах МОУ	Расширение образовательной среды, привлечение учащихся,	Профцентр	Родители учащихся 9 классов	3 неделя	Справка

№ п.п.	Формы деятельности и содержание	Цель данного вида деятельности	Объект	Субъект	Сроки	Результат
<i>АПРЕЛЬ.</i>						
<i>1. Организационно-педагогическая деятельность.</i>						
1.	Административное совещание «Организация итогового повторения»	Подведение итогов тематической проверки.	Директор.	Заместители директора, руководители кафедр.	4 неделя.	Рекомендации руководителям кафедр по организации итогового повторения.
2.	Педагогический совет на тему: «О проведении промежуточной аттестации учащихся 2-8, 10 классов»	Утверждение порядка проведения промежуточной аттестации, количества экзаменов, предметов и форм сдачи экзаменов по выбору учащихся,	Директор.	Педагогический коллектив.	1 неделя	Решение педагогического совета.
3.	Распределение предварительной педагогической нагрузки на 2023/2024 учебный год	Определение нагрузки каждого педагогического работника на новый учебный год	Директор, зам. директора по УВР	Педагогический коллектив.	4 неделя	Чёткая организация учебного процесса в следующем учебном году.
4.	Мероприятия по подготовке к государственной аттестации выпускников.	Реализация плана мероприятий по подготовке и проведению итоговой аттестации учащихся.	Зам. директора по УВР.	Учителя- предметники, классные руководители, учащиеся, родители.	В течение месяца. (По мере поступле ния информац ии).	Оформление документации

2. Учебно-методическая деятельность.

1.	Заседания кафедр.	-Анализ результатов административных контрольных работ по итогам 5 семестра; - подготовка материалов для проведения итоговой аттестации.	Руководители кафедр.	Члены кафедр.	2 неделя	Протоколы заседаний кафедр.
2.	Посещение уроков в ходе тематической проверки по организации итогового повторения.	Анализ достижений и проблем учащихся.	Зам. директора по УВР.	Учителя-предметники.	В течение месяца.	Анализ посещенных уроков.
3.	Торжественное закрытие Больших интеллектуальных игр	Подведение итогов исследовательской деятельности учащихся	ответственный за олимпиады	Учащиеся 1-11 классов	3 неделя	отчет

3. Внутришкольный контроль.

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>

3.1. Контроль за выполнением всеобуча

1.Использование компьютерной техники в образовательном процессе.	Оценка уровня владения навыками работы на компьютерной технике учителей и учащихся старших классов.	Работа учащихся 10–11-х классов и педагогических работников на компьютерной технике.	Обобщающий	Наблюдение, тестирование.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка.
--	---	--	------------	---------------------------	------------------------------	--------------------------------------

3.2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1. Проведение практических работ по физике и химии.	Оценка своевременности и проведения практических работ по физике и химии.	Классные журналы, тетради учащихся 5–11-х классов	Тематический	Анализ документации, собеседование.	Заместители директора по УВР, руководители предметных кафедр	Административное совещание, справка
2. Формирование учебно-коммуникативных умений и навыков (описание явлений, рассуждение) у учащихся 4-х классов.	Оценка работы по преимуществом и между первой и второй степенями школы. Выявление уровня развития учебно-коммуникативных умений и навыков.	Работа по осуществлению преимуществом между первой и второй степенями школы.	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование.	Заместители директора по УВР, руководители предметных кафедр.	Административное совещание, справка.
3. Итоговый мониторинг учащихся сетевых школ ресурсного центра	Результативность преподавания элективных курсов	Учащиеся сетевых школ	Итоговый	Наблюдение, анкетирование.	Педагоги ресурсного центра	Административное совещание, справка.

3.3. Контроль за состоянием методической работы

1. Выполнение рекомендаций молодыми специалистами.	Анализ работы молодых специалистов по своевременному выполнению методических рекомендаций.	Работа по выполнению методических рекомендаций.	Персональный	Посещение уроков, наблюдение, собеседования, анализ документации учителя.	Курирующие заместители директора, руководители кафедр.	Заседания кафедр
--	--	---	--------------	---	--	------------------

3.4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1. Оценка объемов домашнего задания учащихся 9–11-х классов.	Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам.	Классные журналы, тетради учащихся 9–11-х классов.	Тематический	Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог.	Административное совещание, справка.
--	---	--	--------------	---	--	--------------------------------------

3.5. Контроль за введением ФГОС (1-10 классы)

1. Отработка механизма учета индивидуальных достижений учащихся в начальной школе и учащихся 5-10 классов (ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио	текущий	Анализ портфолио, собеседование	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка
2. Специфика преподавания курса ОРКСЭ	Анализ специфики организации образовательного процесса	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса	Тематический	Посещение уроков, внеурочных занятий	Зам директора по УВР	Справка Обсуждение на заседании кафедры

3.6. Контроль за работой по подготовке к экзаменам

1. Подготовка учащихся к итоговой аттестации (ознакомление с нормативными документами регламентирующими проведение ЕГЭ и ОГЭ), помощь в выборе предметов для сдачи ЕГЭ.	Формирование базы нормативной документации.	Оформление информационного стенда для учащихся и родителей.	Тематический	Наблюдение	Зам.директора по УВР.	Административное совещание.
2. Ознакомление учащихся и их родителей с порядком проведения	Ознакомление с нормативной	Учащиеся 9,11-х классов,	Плановый	Классные часы, родительские	Заместитель директора по	Анализ работы

итоговой аттестации.	документацией	педагоги, родители		собрания	УВР, классные руководители	
3.Проведение репетиционных экзаменов с учащимися 9,11 классов	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Учащиеся 9,11-х классов, педагоги, родители	Плановый	Пробные экзамены	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги	Административное совещание
4.Производственное совещание	Инструктаж педагогического коллектива по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в текущем учебном году	Педагоги школы	Плановый	Посещение уроков, наблюдение, собеседования, анализ документации учителя.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание.
5.Оформление информационного стенда, посвященного предстоящей государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в текущем учебном: -расписание экзаменов; -советы психолога и другая полезная информация для выпускников.	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Учащиеся 9,11-х классов, педагоги, родители	Плановый	Посещение уроков, наблюдение, собеседования, анализ документации учителя.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание.

5. Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения.

1.	Работа с документами по подготовке к государственной аттестации	Организация работы с учащимися 9 классов по подготовке к государственной	Зам. директора по УВР	Учащиеся 9 классов	2 неделя	Справка
----	---	--	-----------------------	--------------------	----------	---------

аттестации

2.	Разработка и утверждение учебного плана профильного обучения на 2023/2024 учебный год.	Распределение времени на изучение учебных и элективных курсов в течение недели, семестра, года	Зам. директора по УВР зав.кафедрами	Учебный план профильного обучения на 2023/2024 учебный год	4 неделя	Учебный план профильного обучения на 2023/2024 учебный год
----	--	--	--	--	----------	--

№ п.п.	Формы деятельности и содержание	Цель данного вида деятельности	Объект	Субъект	Сроки	Результат
--------	---------------------------------	--------------------------------	--------	---------	-------	-----------

МАЙ

1. Организационно-педагогическая деятельность.

1.	Педагогические советы: «О допуске учащихся 9, 11 к государственной итоговой аттестации» «Организованное окончание учебного года»; «Перевод учащихся 2-8, 10 классов в следующий класс».	Перевод учащихся 1 класса в следующий класс, допуск к итоговой аттестации; анализ итогового контроля учащихся 2-4, 5-8 и 10 классов и перевод их в следующий класс.	Директор школы.	Педагогический коллектив.		Решение педагогического совета.
2.	Производственное совещание по теме «Итоги учебного года».	- Предварительный анализ итогов учебного года; - утверждение плана мероприятий по организованному окончанию учебного года;	Директор школы.	Педагогический коллектив.	2 неделя.	План мероприятий.
3.	Мероприятия по сохранности библиотечного фонда.	Смотр учебников; организация сдачи учебной литературы и получение учебников на	Классные руководители, библиотекарь.	Классные руководители, ученический коллектив.	3-4 недели.	Выполнение графика передачи школьных учебников.

4.	Инструктажи по ТБ.	новый учебный год. Обеспечение безопасности жизни.	Классные руководители.	Учащиеся.	3-4 недели	
2. Учебно-методическая деятельность.						
1.	Заседания кафедр.	Анализ деятельности кафедр в соответствии с поставленными задачами, примерное планирование на новый учебный год.	Руководители кафедр.	Члены кафедр.	3-4 недели.	Протоколы заседаний кафедр.
2.	Составление учебного плана и предварительная тарификация на новый учебный год.	Подготовка к новому учебному году.	Директор школы.	Заместители директора по УВР.	3 неделя.	Примерный учебный план.

3. Внутришкольный контроль.

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
1	2	3	4	5	6	7
3.1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Качество работы воспитателей ГПД.	Анализ работы воспитателей ГПД за год.	Работа ГПД	Тематический	Наблюдение, собеседование.	Заместитель директора по УВР.	Аналитическая справка.
3.2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1. Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике.	Изучение результативности и обучения во втором полугодии.	Уровень знаний, умений и навыков по русскому языку и	Тематический	Контрольные работы и диктанты, тестирование.	Заместители директора по УВР, руководители предметных кафедр.	Приказ. Совещание при заместителях директора по УВР.

3.3. Контроль за школьной документацией

<p>1.Выполнение образовательных программ во втором полугодии.</p>	<p>Выполнение программ по предметам. Объективность выставления отметок.</p>	<p>Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1–11-е классы).</p>	<p>Персональный</p>	<p>Анализ документации, собеседование.</p>	<p>Заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители предметных кафедр.</p>	<p>Совещание при заместителе директора по УВР.</p>
<p>2.Проверка журнала элективных курсов ресурсного центра</p>	<p>Своевременность и правильность внесения записей в журнал</p>	<p>журнал элективных курсов ресурсного центра, рабочие программы педагогов ресурсного центра</p>	<p>Тематический</p>	<p>Изучение документации</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>	<p>Справка. Совещание при завуче по УВР.</p>

3.4. Контроль за состоянием воспитательной работы

<p>1.Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».</p>	<p>Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социальных</p>	<p>Работа социальных педагогов с учащимися «группы риска».</p>	<p>Предварительный</p>	<p>Изучение документации, наблюдение.</p>	<p>Заместитель директора по воспитательной работе.</p>	<p>Административное совещание, справка.</p>
--	--	--	------------------------	---	--	---

педагогов.

3.5. Контроль за состоянием методической работы

1.Диагностика профессиональной деятельности учителей школы.	Выявление профессиональных качеств учителя и затруднений в работе.	Уровень профессионального мастерства учителя.	Тематический	Анкетирование, наблюдение, собеседование.	Заместитель директора по УВР, руководители предметных кафедр.	Административное совещание.
---	--	---	--------------	---	---	-----------------------------

3.6. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

1Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-10 классах	Проверка выполнения учебных программ	Электронный журнал 1-10 классов	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР,	Справка, совещание при зам директора
2Диагностика учащихся 1-10 классов	Оценка достижения планируемых результатов	Итоговая комплексная диагностическая работа	Тематический	Анализ комплексных работ	Заместитель директора по УВР,	Справка, совещание при зам директора
3Диагностика учащихся 1-10 классов	Мониторинг уровня метапредметных знаний	Итоговая диагностика метапредметных знаний	Тематический	Анализ работ	Заместитель директора по УВР, учителя 1-10 классов	Справка Административное совещание,

3.7. Контроль за работой по подготовке к экзаменам

1.Подготовка учащихся к итоговой аттестации (ознакомление с нормативными документами регламентирующими проведение ЕГЭ и ОГЭ), помощь в выборе предметов для сдачи ЕГЭ.	Формирование базы нормативной документации.	Оформление информационного стенда для учащихся и родителей.	Тематический	Наблюдение	Зам.директора по УВР.	Административное совещание.
--	---	---	--------------	------------	-----------------------	-----------------------------

2. Ознакомление учащихся и их родителей с порядком проведения итоговой аттестации.	Ознакомление с нормативной документацией	Учащиеся 9,11-х классов, педагоги, родители	Плановый	Классные часы, родительские собрания	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Анализ работы
3. Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов»	допуск к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Педагоги школы	Плановый	Педагогический совет	Директор, заместитель директора по УВР	Протокол педагогического совета «О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов»

5. Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения.

1	Работа с документами по подготовке к государственной аттестации	Организация работы с учащимися 9 классов по подготовке к государственной аттестации	Зам. директора по УВР	Учащиеся 9 классов	В течение месяца	Справка
---	---	---	-----------------------	--------------------	------------------	---------

п.п.	Формы деятельности и содержание	Цель данного вида деятельности	Объект	Субъект	Сроки	Результат
------	---------------------------------	--------------------------------	--------	---------	-------	-----------

ИЮНЬ.

1. Организационно-педагогическая деятельность

1.	Смотр кабинетов.	Определение уровня готовности к новому учебному году.	Профсоюз, Завхоз	Учителя-предметники, закрепленные за кабинетами.	1 неделя.	Готовность к приемке школы.
2.	Административное совещание «Итоги приемки школы».	Анализ результатов приемки школы.	Директор, зам. директора по УВР, ВР и завхоз.	Учителя-предметники, закрепленные за	1 неделя.	Информация в анализ работы школы.

3.	Педагогический совет «Об окончании основной общеобразовательной школы учащимися 9 классов и переводе их в 10 класс».	Перевод в 10 класс	Директор, зам. директора по УВР.	кабинетами. Учителя-предметники, классные руководители.	4 неделя	Решение педагогического совета.
4.	Педагогический совет «Об окончании среднего общего образования учащимися 11 классов».	Анализ итогов аттестации.	Директор, зам. директора по УВР.	Учителя-предметники, классные руководители.	4 неделя	Решение педагогического совета.
5.	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколений	Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколений	Директор МОУ СШ № 75	Результаты деятельности МОУ СШ по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколений	1-2 неделя	Педсовет корректировка плана мероприятий
6.	Подведение итогов работы по реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО второго поколения	Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО второго поколения	Директор МОУ СШ № 75	Результаты деятельности МОУ СШ по реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО второго поколения	1-2 неделя	Педсовет корректировка плана мероприятий

2. Учебно-методическая деятельность.

1.	Заседание кафедр «Анализ работы кафедр за 2022/2023 учебный год».	Анализ деятельности кафедр за прошедший учебный год и примерное планирование на следующий учебный год.	Руководители кафедр.	Учителя-предметники.	1 неделя.	Анализ работы кафедр.
----	---	--	----------------------	----------------------	-----------	-----------------------

3. Внутришкольный контроль.

1.	Итоговая аттестация учащихся 9 ^x – 11 ^x классов.	Анализ уровня обученности учащихся за курс основной и средней общей школы.	Аттестационная комиссия.	Учащиеся.	1 неделя.	Протоколы экзаменов.
2.	Проверка оформления экзаменационной документации.	Своевременное оформление экзаменационных документов.	Зам. директора по УВР.	Члены экзаменационных комиссий.	В течение итоговой аттестац.	Справка по итогам проверки.

3.	Контроль над оформлением аттестатов учащихся.	Правильность и своевременность оформления аттестатов учащихся выпускных классов.	Зам. директора по УВР.	Ответственный по приказу.	В течение итоговой аттестац.	Справка по итогам проверки.
4. Внеклассная воспитательная деятельность.						
1.	Подготовка и проведение выпускных вечеров.	Развитие творческих способностей.	Зам. директора по ВР.	Классные руководители, учащиеся.	В течение месяца.	Пополнение методической копилки.
2.	Подготовка и организация летнего оздоровительного отдыха учащихся.	Реализация программы оздоровления школьников.	Зам. директора по ВР.	Классные руководители, учащиеся.	В течение месяца.	Утверждение списков.

5. Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения.

1.	3.Набор и комплектование классов профильного обучения	Информирование учащихся, родителей об условиях приёма в 10 класс и особенностях обучения в классах профильного обучения. Разработка и проведение информационных мероприятий. Проведение набора учащихся в 10 классы профильного обучения. Аналитико-диагностическая деятельность по комплектованию классов профильного обучения.				
----	---	---	--	--	--	--

№ п.п.	Формы деятельности и содержание	Цель данного вида деятельности	Объект	Субъект	Сроки	Результат
-----------	---------------------------------	--------------------------------	--------	---------	-------	-----------

АВГУСП.

1. Организационно-педагогическая деятельность.

1.	Расстановка кадров.	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий.	Директор, зам. директора по УВР.	Педагогические кадры.	4 неделя	Предварительная тарификация.
2.	Административное совещание.	Итоги готовности МОУ СШ № 75 к новому учебному году. Организация работы питания, всеобуча. Организация образовательного процесса в 6-11 классах в соответствии с ФГОС ООО, ФГОС СОО (второго поколения)	Директор, зам. директора по УВР, ВР и завхоз.	Педагогический коллектив.	4 неделя	План работы педколлектива по подготовке школы к началу учебного года.
3.	Установочное совещание с руководителями кафедр, МАН, профориентационного центра о дальнейшем распределении полномочий и вовлечении других членов коллектива в работу кафедр, МАН, профориентационного центра, планирование работы	Организация работы кафедр, МАН, профориентационного центра	Директор, зам. директора по УВР	Руководители кафедр, МАН	4 неделя	План работы соответствующих структур
4.	Смотр кабинетов	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Директор, зам. директора по УВР, ВР и завхоз.	Учителя, тех. персонал, службы.	4 неделя	Готовность школы к началу занятий.

5.	Педагогический совет «Анализ и диагностика итогов 2021/22 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2022/2023 учебном году».	<p>-Анализ результативности образовательной деятельности в 2021/22 учебном году.</p> <p>-Общие тенденции российского образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обновление ФГОС; • формирование функциональной грамотности; • формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; • развитие системы ранней профориентации школьников; • формирование системы патриотического воспитания; • развитие цифровой образовательной среды. <p>-Внедрение ФГОС НОО и ООО третьего поколения.</p> <p>-Утверждение ООП НОО и ООП ООО, разработанных в соответствии с ФГОС третьего поколения.</p> <p>-Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФГОС второго поколения, на 2022/2023 учебный год: учебный план, план</p>	Директор, зам. директора по УВР, ВР и руководители кафедр.	Педагогический коллектив.	4 неделя.	Утверждение плана работы школы на новый учебный год.
----	---	--	--	---------------------------	-----------	--

		внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. -Утверждение плана работы школы на 2022/2023 учебный год. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность				
6.	Совещание по вопросам охраны труда.	Организация первичного инструктажа по охране труда в школе.	Директор, зам. директора по ВР.	Учителя, тех. персонал.	4 неделя	Утверждение графика первичного инструктажа.
7.	Формирование сети классов, групп части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, кружков.	Организация учебного процесса.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.	Педагогический коллектив.	4 неделя.	Утверждение списков групп учащихся по классам, группам, кружкам.
8.	Комплектование школы педкадрами.	Организация учебного процесса.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.	Педагогический коллектив.	4 неделя.	Подготовка тарификационных списков.
9.	Проведение диагностики готовности школы к реализации ООП по ФГОС НОО-2021, по ФГОС ООО-2021, ООП по ФГОС СОО-2021	Реализация ООП по ФГОС НОО-2021, по ФГОС ООО-2021, ООП по ФГОС СОО-2021	Директор	Заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, завхоз	4 неделя.	Подготовка к реализации ООП по ФГОС НОО-2021, по ФГОС ООО-2021, ООП по

2. Учебно-методическая деятельность.

1.	Аттестация педагогических кадров.	Уточнение списков учителей предметников, подавших заявление на повышение (подтверждение) квалификационной категории	Зам. директора по УВР.	Учителя – предметники.	4 неделя	Составление графика прохождения аттестации.
2.	Заседания кафедр по теме: «Планирование работы кафедр, утверждение формы написания рабочей программы, утверждение рабочей программы».	Обсуждение и утверждение плана работы кафедр, подготовка к педагогическому совету.	Зам. директора по УВР, руководители кафедр.	Учителя-предметники.	4 неделя	Утверждение плана работы кафедр.
3.	Собеседование с молодыми специалистами и вновь пришедшими учителями.	Знакомство с вновь пришедшими кадрами, ознакомление со спецификой работы школы.	Зам директора по УВР, ВР.	Вновь прибывшие учителя.	4 неделя.	Получение первичной информации.

4. РАЗДЕЛ IV. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ МОУ СШ № 75 НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Анализ и диагностика итогов 2021/22 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2022/23 учебном году. (август)
2. Качество образования как основной показатель работы школы (ноябрь).
3. Особенности организуемого в школе воспитательного процесса (февраль)
4. Об утверждении перечня предметов по выбору, сделанному учащимися МОУ СШ № 75 для проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022/2023 учебном году (март)
5. О допуске к промежуточной аттестации учащихся 2-8, 10 классов (апрель)
6. О проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников в щадящем режиме (апрель)
7. О допуске учащихся IX, XI к государственной (итоговой) аттестации (май)
8. О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс (май)
9. Об окончании основной общеобразовательной школы, переводе учащихся в X класс (июнь)